

Принято педагогическим советом (протокол № 2 от 10.02.2015г.)	Принято на общешкольном родительском комитете (протокол № 1 от 21.02.2015г.)	Утверждено приказом № 19-о от 24.02.2015г. директора МАОУ «СОШ № 6» в редакции утверждённой приказом № 05-о от 09.01.2020г.
---	--	--

Порядок

учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов затрагивающих интересы учащихся, в том числе выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский

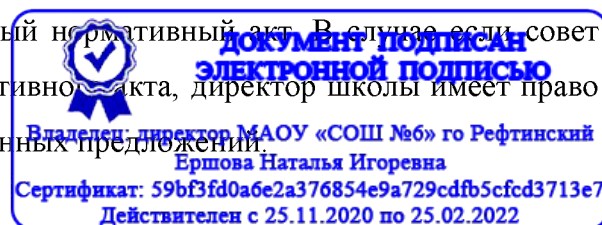
1. Порядок учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов затрагивающих интересы учащихся, в том числе выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – порядок) разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях охраны прав несовершеннолетних.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта в орган школьного ученического самоуправления - совет старшеклассников (далее – совет) и рассматривает его на заседании общешкольного родительского комитета школы.

4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы решение по проекту в письменной форме.

5. В случае если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учётом указанных предложений.



6. В случае если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор школы (иное уполномоченное лицо) пришёл к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (иным уполномоченным органом) в Комиссию не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, а также времени, необходимого на учёт мнения совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Комиссия в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) своё мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Комиссия выразила согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (иное уполномоченное лицо) принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Комиссия выразила несогласие с предполагаемым решением директора школы (иного уполномоченного лица), он в течение трёх учебных дней проводит с Комиссией дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Комиссии имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Комиссии. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620594

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025