

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
«21» марта 2024 г.

Присутствовали:

Тахтарова А.Е. – и.о. директора, заместитель директора по УВР, председатель комиссии

Сергеева О.Е. – заместитель директора по УМР, секретарь комиссии

Щербакова О.Е. – секретарь учебной части, член комиссии,

Смолянина А.С. – заместитель директора по ВР, член комиссии

Зайцева С.О. – заместитель директора по УВР, член комиссии

Демина Е.В. – социальный педагог, член комиссии

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Принятие карты коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 6».
2. Утверждение плана противодействия коррупции МАОУ «МОШ № 6» на 2024 год.
3. Анализ результатов обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции за 2023 год.

Вопрос № 1 - Принятие карты коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 6»

Слушали: председателя комиссии А.Е. Тахтарову.

Докладчик представила проект карты коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 6» (далее - Карта) составленную на основе Методических рекомендаций по формированию карты коррупционных рисков (далее – Методические рекомендации) разработанных во исполнение ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, нормативных правовых актов РФ, на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в целях формирования единых подходов по организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МАОУ «СОШ № 6» (далее - школа) - принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор школы, заместители директора	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу; - использование в личных или групповых интересах ин-формации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор школы	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность школы	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб школы в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором школы представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор школы, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб школы. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Оплата труда	Директор школы, главный бухгалтер, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб школы. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор школы, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
			результативности труда		
7.	Аттестация обучающихся	Директор школы, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ	Директор директору школы	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средн	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор школы			Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор школы, Заведующий хозяйством	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд школы	Средняя	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в школы	Директор школы, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками школы	Низкая	Разъяснение работникам школы: - об обязанности незамедлительно сообщить директору школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор школы
2. Заместители директора школы
3. Заведующий хозяйством
4. Преподавательский состав
5. Библиотекарь

Решили:

1. принять карту коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 6»;
2. разместить карту коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 6» на официальном сайте школы в соответствующем разделе.

Вопрос № 2. Утверждение плана противодействия коррупции МАОУ «МОШ № 6» на 2024 год

Слушали: секретаря комиссии О.Е. Сергееву.

Докладчик представила Комиссии проекта плана по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 6» на 2024 год.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Заместитель директора по УМР	январь 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года
2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года

2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)
3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2024 года
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно

5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно
6. Антикоррупционное образование			
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2024 года
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2024 года
6.4	Распространение волонтерским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2024 года
6.5	Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	декабрь 2024 года

Решили:

1. Утвердить План противодействия коррупции МАОУ «МОШ № 6» на 2024 год.
2. разместить План противодействия коррупции МАОУ «МОШ № 6» на 2024 год на официальном сайте школы в соответствующем разделе.

Вопрос № 3. Анализ результатов обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции за 2023 год.

Слушали: секретаря комиссии О.Е. Сергееву.

Докладчик изложила, что за 2023 год в МАОУ «СОШ № 6» поступило 18 обращений от граждан городского округа Рефтинский. В результате проведенного анализа определено, что в данных обращениях отсутствует информация о фактах коррупции в МАОУ «СОШ № 6»

Решили:

1. Информацию принять к сведению

Председатель комиссии: А.Е. Тахтарова

Секретарь комиссии: О.Е. Сергеева