

ПРОТОКОЛ № 4
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

«23» декабря 2024 г.

23.12.2024 года

пгт. Рефтинский

Присутствовали:

Председатель комиссии – Е.Н. Костарева, директор
Секретарь комиссии – О.Е. Сергеева, заместитель директора, ответственный
за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

Члены комиссии:

Тахтарова А.Е., заместитель директора по УВР;
Кленина Н.В., специалист по кадрам;
Корозникова С.С., учитель-дефектолог, председатель профсоюзного
отделения школы;
Меркулова О.П., заместитель директора по экономике;
Смолянина А.С., заместитель директора по ВР;
Зайцева С.О., заместитель директора по УВР;
Никулина О.В., заведующий хозяйством;
Демина Е.В., социальный педагог.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Рассмотрение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Согласование Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
3. О результатах аттестации кандидата на должность заместителя директора.
4. Проведение выборов в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

**1. РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА
2024 ГОД.**

По первому вопросу слушали: О.Е. Сергееву – секретаря комиссии, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Ольга Евгеньевна представила комиссии информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год:

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Заместитель директора по УМР	январь 2024	Исполнено. План противодействия коррупции на 2024 год утверждён приказом директора от 15.01.2024 года № 05/1-о
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Исполнено. В школе организована регистрация исходящей и входящей информации, а также локальных нормативных актов.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. Изменения в сфере антикоррупционного законодательства в 2024 году отсутствуют.
1.4	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу	Исполнено. Запрашиваемая информация направлялась в установленные сроки.
1.5	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года	Исполнено. Вопросы антикоррупционного просвещения поднимались на плановых совещаниях при директоре школы 21.03.2024 года («Коррупция в образовательной среде»), 19.11.2024 года («Последствия коррупционных преступлений»)
1.6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. В 2024 году обращений граждан с информацией о фактах коррупции не поступало.
1.7	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Информация, связанная с финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения направляется на официальном сайте школы и размещается в необходимых информационных системах своевременно.

1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Привлечение внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно	Исполнено. Заведующим хозяйством реализуется систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости	Исполнено. В 2024 году на приём к директору не было записано граждан по выявленным фактам коррупции в школе.
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно	Исполнено. Случаев конфликта интересов в 2024 году не зарегистрировано.
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал	Исполнено. Ежеквартально на плановом совещании при директоре школы проводится инструктаж по вопросу соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно	Исполнено. Со стороны директора и комиссии по стимулированию ежемесячно осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года	Исполнено. Сотрудники школы ознакомлены с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ

				«СОШ № 6» в онлайн формате, посредством VK-мессенджера.
2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно	Исполнено. В соответствии с действующим законодательством обеспечены регистрация и своевременное направление ответов заявителями.
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года	Исполнено. На плановых совещаниях перед началом и окончанием года проведены разъяснительные беседы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года	Исполнено. На плановых совещаниях перед началом и окончанием года проведены разъяснительные беседы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально	Исполнено. Организовано ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/anticorrupt
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года	Исполнено. Просмотр всех вебинаров по тематике антикоррупции ответственным.
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)	Исполнено.

	образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции			В 2024 году обращений за разъяснениями и консультативной помощью от работников школы не поступало.
3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2024 года	Исполнено. Информация по исполнению плана представлена в протоколе № 4 от 23.12.2024 года заседания комиссии по антикоррупции.
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно	Исполнено. Контроль за деятельностью работников школы реализован в соответствии с графиком, утверждённым Годовым планом работы школы.
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно	Исполнено. Контактный номер телефона директора размещён на официальном сайте школы и в официальном сообществе школы VK.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2024 год не выявлено.
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2024 год не выявлено.
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных или иных правонарушений за 2024 года не выявлено.
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				

5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно	Исполнено. Информация своевременно размещается на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно	Исполнено. Обеспечено ведение соответствующего раздела на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/?section_id=40 Размещение информации по профилактике коррупции в официальном сообществе школы https://vk.com/shcool6reft?w=wall-133689149_3967%2Fall https://vk.com/shcool6reft?w=wall-133689149_2304%2Fall
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно	Исполнено. Для связи с учреждением работает стационарный телефон, организована онлайн-приёмная директора на сайте школы, а также есть возможность написать в личные сообщения сообщества в официальном сообществе VK
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно	Исполнено. Информация размещена на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/sveden/common
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. План-график закупок своевременно составлен и опубликован на официальном сайте https://zakupki.gov.ru

5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы и на официальной странице школы VK (не менее 3-х постов в неделю)
6. Антикоррупционное образование				
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года	Исполнено. Проблемы коррупции в государстве изучаются в 6-11 классах в рамках тем учебной программы на уроках обществознания
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2024 года	Исполнено. 17.10.2024 года в рамках планового совещания до педагогов школы доведена информация о работе по профилактике коррупции в МАОУ «СОШ № 6»
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2024 года	Исполнено. В период с 14.11.2024 по 23.11.2024 года проведён конкурс рисунков «Скажем коррупции нет» по результатам конкурса оформлена выставка лучших работ.
6.4	Распространение волонтерским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2024 года	Исполнено. 25.11.2024 года волонтерским отрядом «Доброе сердце» организована информационная акция по распространению памяток «Коррупцию знай и не допускай!»
6.5	Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	декабрь 2024 года	Исполнено. Стенд по антикоррупции оформлен на 2 этаже школы https://reft6.uralschool.ru/?section_id=42

Анализируя итоги реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы на 100%.

В 2024 году не выявлено фактов нарушения законодательства в сфере антикоррупции. В связи с этим, можно считать, что работа по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» организована на достаточном уровне.

Решили:

1. Работу по противодействию коррупции за 2024 год в МАОУ «СОШ № 6» признать удовлетворительной.

**2. СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД.**

По второму вопросу слушали: О.Е. Сергееву – секретаря комиссии, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Ольга Евгеньевна представила комиссии проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

Проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Письма Минобрнауки от 09.09.2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 6», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ № 6».

2. Цели и задачи

2.1. Цели плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 6»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 6»;
- оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников школы;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемого школой образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
3. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Заместитель директора по УМР	январь 2025
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года
2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно

2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2025 года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2025 года
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)
3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2025 года
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно

5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно
6. Антикоррупционное образование			
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2025 года
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2025 года
6.4	Распространение волонтерским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2025 года
6.5	Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	декабрь 2025 года

Решили:

1. Согласовать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025;
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений Сергеевой О.Е. разработать проект приказа по утверждению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

**3. О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА.**

По третьему вопросу слушали О.Е. Сергееву – секретаря комиссии, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Ольга Евгеньевна представила комиссии информацию о том, что 28.10.2024 года состоялось заседание аттестационной комиссии, в рамках которого, на основании поступившего от директора МАОУ «СОШ № 6» представления на кандидата на должность заместителя директора по экономическим вопросам на Меркулову Ольгу Петровну, состоялась аттестация кандидата на соответствие планируемой к занимаемой должности.

По результатам работы комиссии, вынесено следующее решение:

«Учитывая практический опыт и компетентность Меркуловой Ольги Петровны, кандидат способен качественно выполнять, возлагаемые на него обязанности экономической направленности. Несмотря на отсутствие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, кандидатура Меркуловой Ольги Петровны, в порядке исключения, **рекомендована к назначению на должность заместителя директора по экономическим вопросам МАОУ «СОШ № 6»** (в соответствии с пунктом № 1 раздела «Общие положения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих).».

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ В КОМИССИЮ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

По четвертому вопросу слушали О.Е. Сергееву – секретаря комиссии, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Ольга Евгеньевна представила информацию о том, что на плановом совещании педагогических работников 12.11.2024 года состоялись выборы членов комиссии по распределению стимулирующих выплат. Работниками школы заполнены именные бюллетени для голосования. В результате

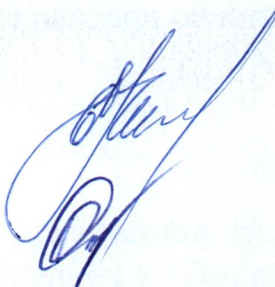
голосования в состав комиссии войдут следующие сотрудники школы:
Сергеева О.Е., Артамонова Е.Н., Кожевникова Т.А.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Е. Н. Костарева

О.Е. Сергеева