

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Письма Минобрнауки от 09.09.2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 6», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ № 6».

2. Цели и задачи

2.1. Цели плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 6»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 6»;
- оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников школы;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемого школой образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Заместитель директора по УМР	январь 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года

2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)
3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2024 года
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			

5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно
6. Антикоррупционное образование			
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2024 года
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2024 года
6.4	Распространение волонтерским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2024 года
6.5	Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	декабрь 2024 года