

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
«21» февраля 2025 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – Е.Н. Костарева, директор
Секретарь комиссии – О.Е. Сергеева, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

Члены комиссии:

Тахтарова А.Е., заместитель директора по УВР;
Кленина Н.В., специалист по кадрам;
Корозникова С.С., учитель-дефектолог, председатель профсоюзного отделения школы;
Меркулова О.П., экономист;
Смолянина А.С., заместитель директора по ВР;
Никулина О.В., заведующий хозяйством;
Демина Е.В., социальный педагог.

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2025 года.
2. Анализ результатов обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции за 2024 год.
3. Соблюдение членами коллектива положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.

Вопрос № 1 - Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2025 года.

Слушали: секретаря комиссии – Сергееву О.Е.

Докладчик представила присутствующим информацию об исполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за I квартал 2025 года.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Заместитель директора по УМР	январь 2025	Исполнено. План утверждён приказом директора от 09.01.2025 г. № 7-о
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Исполнено. В школе организована регистрация исходящей и входящей информации, документов, связанных с финансовыми вопросами, а также локальных нормативных актов
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. Организован мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу	Исполнено. Запросов по профилактике коррупции в школе в I квартале 2025 года не поступало.
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года	Исполнено. Вопросы антикоррупционного просвещения поднимались на плановых совещаниях при директоре школы 11.02.2025 года («О работе комиссии по противодействию коррупции»)
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. в I квартале 2025 года не поступало обращений граждан с информацией о фактах коррупции не поступало.

1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в школе реализует наблюдательный совет. Каждое изменение плана ФХД проходит согласование с Советом.
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Привлечение внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно	Исполнено. Заведующим хозяйством реализуется систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости	Исполнено. В I квартале 2025 года на приём к директору не было записано граждан по выявленным фактам коррупции в школе.
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно	Исполнено. Случаев конфликта интересов в I квартале 2025 года не зарегистрировано.
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал	Исполнено. На плановом совещании 11.02.2025 года при директоре школы проводится инструктаж по вопросу соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников

2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно	Исполнено. Со стороны директора и комиссии по стимулированию ежемесячно осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников
2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно	Исполнено. В соответствии с действующим законодательством обеспечены регистрация и своевременное направление ответов заявителями.
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально	Исполнено. Организовано ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/anticorrupt
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года	Исполнено. Просмотр всех вебинаров по тематике антикоррупции ответственным.
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)	Исполнено. В I квартале 2025 года обращений за разъяснениями и консультативной помощью от работников школы не поступало.
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно	Исполнено. Контроль за деятельностью работников школы реализован в соответствии с графиком, утвержденным Годовым планом работы школы.
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Директор	постоянно	Исполнено. Контактный номер телефона директора размещен на официальном сайте

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			школы и в официальном сообществе школы VK.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за I квартал 2025 года не выявлено.
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2024 год не выявлено.
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных или иных правонарушений за I квартал 2025 года не выявлено.
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно	Исполнено. Информация своевременно размещается на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно	Исполнено. Обеспечено ведение соответствующего раздела на официальном сайте школы https://reft6.uralschool.ru/?section_id=40 Размещение информации по профилактике коррупции в официальном сообществе школы https://vk.com/wall-133689149_4648
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно	Исполнено. Для связи с учреждением работает стационарный телефон, организована онлайн-приёмная директора на сайте школы, а также есть возможность написать в личные сообщения

				сообщества в официальном сообществе VK
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно	Исполнено. Информация размещена на официальном сайте школы https://refit6.uralschool.ru/sveden/common
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. План-график закупок своевременно составлен и опубликован на официальном сайте https://zakupki.gov.ru
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы https://refit6.uralschool.ru/sveden/budget
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы и на официальной странице школы VK (не менее 3-х постов в неделю)
6. Антикоррупционное образование				
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года	Исполнено. Проблемы коррупции в государстве изучаются в 6-11 классах в рамках тем учебной программы на уроках обществознания

Решили:

1. принять информацию к сведению;
2. признать работу по реализации плана мероприятий на удовлетворительном уровне.

Вопрос 2. Анализ результатов обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции за 2024 год.

Слушали: секретаря комиссии – Сергееву О.Е.

Докладчик рассказала о том, что в 2024 году в адрес МАОУ «СОШ № 6» поступило 34 обращения, из них 0 обращений по выявленным фактам коррупционных правонарушений.

Помимо этого, по результатам независимой оценки качества предоставления образования, по результатам опроса не выявлено фактов незаконного сбора средств с родителей/законных представителей.

Решили:

1. принять информацию к сведению.

Вопрос № 3. Соблюдение членами коллектива положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.

Слушали: секретаря комиссии – Сергееву О.Е.

Докладчик проинформировала комиссию о том, что в ежеквартальном режиме организована работа по ознакомлению сотрудников школы с действующим кодексом деловой этики в МАОУ «СОШ № 6».

За 2024 год и I квартал 2025 года в адрес школы не поступало обращений, связанных с нарушением сотрудниками школы норм деловой этики.

Решили:

1. принять информацию к сведению.

Председатель комиссии:

Е.Н. Костарева

Секретарь комиссии:

О.Е. Сергеева