

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
«5» мая 2025 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – Е.Н. Костарева, директор
Секретарь комиссии – О.Е. Сергеева, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

Члены комиссии:

Тахтарова А.Е., заместитель директора по УВР;
Кленина Н.В., специалист по кадрам;
Корозникова С.С., учитель-дефектолог, председатель профсоюзного отделения школы;
Меркулова О.П., экономист;
Смолянина А.С., заместитель директора по ВР;
Никулина О.В., заведующий хозяйством;
Демина Е.В., социальный педагог.

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Информация о деятельности органов самоуправления школы.
2. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 года.
3. Об организации оплаты за горячее питание в МАОУ «СОШ № 6».
4. О недопущении фактов незаконного сбора средств с родителей/законных представителей учащихся.

Вопрос № 1. Информация о деятельности органов самоуправления школы

Слушали: Е.Н. Костареву, председателя комиссии.

Которая представила информацию о деятельности органов самоуправления МАОУ «СОШ № 6».

Действие комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы регламентировано положением, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденного приказом № 40-о от 12.03.2020.

Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы проходят с соблюдением принципа гласности, лигимности – раз в месяц. Членами предоставляются и подписываются оценочные таблицы, размещённые в

локальной сети школы, работники имеют возможность контролировать корректность их заполнения. В 1 и 2 квартале 2025 года заседания комиссии проводились в соответствии с графиком.

Заседания Совета школы и Наблюдательного совета проводились в соответствии с графиком работы Советов, утверждённых положениями.

Решили: считать работу Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, Наблюдательного совета и Совета школы в соответствии с положениями о Комиссиях и советах.

Результаты голосования: единогласно.

Вопрос № 2. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции за I и II квартал 2025 года

Слушали: секретаря комиссии – Сергееву О.Е.

Секретарь комиссии представила информацию о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за II квартал 2025 года:

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Заместитель директора по УМР	январь 2025	Исполнено. План утверждён приказом директора от 09.01.2025 г. № 7-о
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Исполнено. В школе организована регистрация исходящей и входящей информации, документов, связанных с финансовыми вопросами, а также локальных нормативных актов
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. Организован мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу	Исполнено. Запросов по профилактике коррупции в школе во II квартале 2025 года не поступало.
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года	Исполнено. Вопросы антикоррупционного просвещения поднимались на плановых совещаниях при директоре школы 11.02.2025 года («О работе комиссии по противодействию коррупции»)
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. во II квартале 2025 года не поступало обращений граждан с информацией о фактах коррупции не поступало.
1.7.	Осуществление контроля за финансово-	Директор, Заместитель	постоянно	Исполнено.

	хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	директора по экономике		Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в школе реализует наблюдательный совет. Каждое изменение плана ФХД проходит согласование с Советом школы.
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Привлечение внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно	Исполнено. Заведующим хозяйством реализуется систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости	Исполнено. Во II квартале 2025 года на приём к директору не было записано граждан по выявленным фактам коррупции в школе.
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно	Исполнено. Случаев конфликта интересов во II квартале 2025 года не зарегистрировано.
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал	Исполнено. На плановом совещании 22.04.2025 года при директоре школы проводился инструктаж по вопросу соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно	Исполнено. Со стороны директора и комиссии по стимулированию ежемесячно осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2024 года	Исполнено. В соответствии с действующим законодательством обеспечены регистрация и своевременное направление ответов заявителями.
2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно	Исполнено. Организовано ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы https://refit6.uralschool.ru/anticorrupt

2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2025 года	Исполнено. Случаев конфликта интересов во II квартале 2025 года не зарегистрировано.
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2025 года	Исполнено. На плановом совещании 22.04.2025 года при директоре школы проводился инструктаж по вопросу соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально	Исполнено. Со стороны директора и комиссии по стимулированию ежемесячно осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года	Исполнено. Просмотр вебинаров по тематике антикоррупции ответственным.
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)	Исполнено. Во II квартале 2025 года обращений за разъяснениями и консультативной помощью от работников школы не поступало.
3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2025 года	-
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно	Исполнено. Контроль за деятельностью работников школы реализован в соответствии с графиком, утвержденным Годовым планом работы школы.
4.2.	Использование прямых телефонных линий с	Директор	постоянно	Исполнено.

	директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			Контактный номер телефона директора размещён на официальном сайте школы и в официальном сообществе школы VK.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за II квартал 2025 года не выявлено.
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2024 год не выявлено.
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных или иных правонарушений за II квартал 2025 года не выявлено.
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно	Исполнено. На сайте школы размещён отчёт о результатах самообследования за 2024 год https://refit6.uralschool.ru/sveden/document
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно	Исполнено. Направляемая информация размещается на сайте школы и в официальном сообществе VK
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно	Исполнено. Обеспечено функционирование стационарной телефонной линии, электронной приёмной, сообщества VK – посредством этих каналов можно получить ответы на интересующие вопросы.

5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно	Исполнено. Функционирует и постоянно актуализируется официальный сайт школы https://new.school6.su/
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на https://zakupki.gov.ru	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Обеспечена своевременная публикация план-графика закупок. https://refit6.uralschool.ru/sveden/budget
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Функционирует и постоянно актуализируется официальный сайт школы https://refit6.uralschool.ru
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно	Исполнено. Функционирует и постоянно актуализируется официальный сайт школы https://refit6.uralschool.ru https://vk.com/shcool6refit
6. Антикоррупционное образование				
6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года	-
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2025 года	-
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2025 года	-
6.4	Распространение волонтерским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2025 года	-
6.5	Оформление информационного	Заместитель директора по ВР,	декабрь 2025 года	-

	стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Советник директора по воспитанию		
--	---------------------------------------	----------------------------------	--	--

Решили: считать план работы комиссии по противодействию коррупции за II квартал 2025 года выполненным.

Вопрос № 3. Об организации оплаты за горячее питание в МАОУ «СОШ № 6»

Слушали: О.Е. Сергееву, секретаря комиссии.

Которая представила информацию об организации питания в МАОУ «СОШ № 6», акцентируя внимание на том, что родители/законные представители производят оплату по реквизитам, предоставляемым школой. Оплата питания другим способом, в том числе через направление денежных средств на личные счета сотрудников школы – недопустима.

Решили:

1. актуализировать информацию о способах оплаты за горячее питание на очередном педагогическом совете;
2. донести информацию о недопустимости оплаты за горячее питание путём перевода денежных средств на личные счета сотрудников школы.

Результаты голосования: единогласно.

Вопрос № 4. О недопущении фактов незаконного сбора средств с родителей/законных представителей учащихся

Слушали: О.Е. Сергееву, секретаря комиссии.

Которая представила информацию о недопущении незаконного сбора средств с родителей/законных представителей учащихся:

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в МАОУ «СОШ № 6» не допускается.

Не допускается:

- принуждение родителей (законных представителей) учащихся, к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников МАОУ «СОШ № 6».

- установление фиксированных сумм для благотворительной помощи, так как также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи, внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет МАОУ «СОШ № 6».

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, и прочие органы самоуправления МАОУ «СОШ № 6», вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих МАОУ «СОШ № 6».

Решили:

1. разместить данную информацию на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»;
2. донести данную информацию до родительской общественности.

Результаты голосования: единогласно.

Председатель комиссии:




Е.Н. Костарева

Секретарь комиссии:

О.Е. Сергеева