

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад «Родничок» на 2024 год**

Мероприятие	Срок Выполнения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - Общих собраниях работников - заседаниях Совета родителей - заседаниях Педагогического совета	В течении 2024 года	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в ДОО	По необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работников ДОО	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь 2024 года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по стимулированию	1 раз в месяц в течение 2024 года	Заведующий Комиссия по стимулированию
2.4. Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Декабрь 2024 года	Заведующий
2.5.Заседание комиссии по противодействию коррупции с оформлением протокола	1 раз в квартал в течение 2024 года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Обновление информации на стенде в ДОО: по оказанию платных образовательных услуг; по нормативным документам; «Это важно знать!»	Ежеквартально в течение 2024 года	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО
3.2 Изготовление буклетов, листовок для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Нет поборам!» и т.п.)	В течение 2024 года	Воспитатели, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОО
3.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2024 года	Воспитатели, Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных

		правонарушений в ДОО
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации ДОО		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОО	Постоянно в течение в течение 2024 года	заведующий
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	4 квартал 2024 года	Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДОО отчета о самообследовании деятельности ДОО за текущий учебный год	Апрель 2024 года	Заведующий
4.4. Предоставление руководителем ДОО в администрацию г.о. Рефтинский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель 2024 года	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ	Постоянно в течение 2024 года	Заведующий
4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение 2024 года	Заведующий

**План работы комиссии
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	Проведение заседаний комиссии	
1.1.	Разработка плана работы комиссии	Май 2024
1.2.	Анализ деятельности по выполнению плана (за полугодие, год)	Май 2024 Ноябрь 2024
2	Разработка буклетов и листовок для размещения в родительских уголках	в течение года
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно
4	Анализ опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	октябрь – декабрь 2024
5	Обновление информационного стенда «Антикоррупционная деятельность»	по необходимости
6	Контроль размещения информации в родительских уголках групп.	1 раз в квартал
7	Представление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад «Родничок» на Общем собрании работников.	Декабрь 2024