|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Столярова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ «Детский сад «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Черепкова  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ПРАВИЛА**

**ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

п. РЕФТИНСКИЙ

**1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский (далее – МБДОУ «Детский сад «Родничок»).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков**

**делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад «Родничок»;

- быть вручены и оказаны только от имени МБДОУ «Детский сад «Родничок».

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ «Детский сад «Родничок» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ «Детский сад «Родничок» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ «Детский сад «Родничок», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

2.2.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.2.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.4. Не создавать репутационного риска для МБДОУ «Детский сад «Родничок», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

2.2.5. Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад «Родничок», кодекса профессиональной этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

**3. Получение работниками организации деловых подарков**

**и принятие знаков делового гостеприимства.**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБДОУ «Детский сад «Родничок».

3. 2. Работники, представляя интересы МБДОУ «Детский сад «Родничок» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.4. Сотрудники МБДОУ «Детский сад «Родничок» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБДОУ «Детский сад «Родничок» решения и т.д.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и/или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов (п. 6 Положения о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» городского округа Рефтинский).

3.7.Работникам организации запрещается:

3.7.1. Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.7.2.  Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.7.3. Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.7.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБДОУ «Детский сад «Родничок» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБДОУ «Детский сад «Родничок» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**4. Заключительное положение.**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.