МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПРИКАЗ

28.11.2024 № 210-о
п. Рефтинский

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» (приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделением «Родничок» Е.В. Ширяеву.

Директор **Е.Н. Костарева**

Приложение к приказу директора МАОУ «СОШ № 6» № 210 -о от 28.11.2024 года «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6»»

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» устанавливает правила и регулирует деятельность образовательной организации по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательной организации.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- Уставом МАОУ «СОШ № 6».

1.4. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» определяет порядок действий администрации дошкольного отделения и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность дошкольного отделения по реализации права на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного дошкольного учреждения в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации (далее-исходная организация) в другую образовательную организацию (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Отдел образования администрации городского округа Рефтинский обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в администрацию городского округа Рефтинский для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.8. Основанием для начала процедуры зачисления в дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» является направление, выданное отделом образования администрации городского округа Рефтинский.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАОУ «СОШ № 6» утверждены приказом директора № 202-о от 18.11.2024 года «Об утверждении правил приема обучающихся в дошкольном отделении «Родничок» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский».

2.9. При приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. После приема заявления дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника.

2.11. Дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника уведомляет отдел образования администрации городского округа Рефтинский о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6».

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» в постановлении главы городского округа Рефтинский указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.13. О предстоящем переводе дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления главы городского округа Рефтинский о прекращении деятельности дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» обязано уведомить администрацию городского округа Рефтинский, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.15. Администрация городского округа Рефтинский (Учредитель), за исключением случая, указанного в пункте 2.13 настоящего Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Администрация городского округа Рефтинский (Учредитель) запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.17. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.18. Дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников па перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.23. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.24. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительною акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье;
- в связи завершением обучения (достижение школьного возраста);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора или заведующего отделением МАОУ «СОШ № 6» об отчислении.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6»;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного отделения «Родничок «МАОУ «СОШ № 6», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора МАОУ «СОШ № 6» о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольное отделение «Родничок» МАОУ «СОШ № 6».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6», регулируются администрацией городского округа Рефтинский дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении «Родничок» МАОУ «СОШ № 6» является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 6», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 6».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.