

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2026 год**

### **1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» на 2026 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Письма Минобрнауки от 09.09.2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 6», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ № 6».

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цели плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 6»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 6»;
- оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников школы;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемого школой образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Исполнитель</b>                           | <b>Срок<br/>исполнения</b> |
|---|--|--|----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»</b>           |  |  |                            |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год   | Заместитель директора по УМР                 | январь 2026                |
| 1.2   | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов                                       | Секретарь                                    | постоянно                  |
| 1.3.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заместитель директора по УМР                 | по мере необходимости      |
| 1.4.  | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению  | Заместитель директора по УМР                 | по запросу                 |
| 1.5.  | Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики  | Заместитель директора по УМР                 | март, ноябрь 2026 года     |
| 1.6.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции   | Заместитель директора по УМР                 | по мере необходимости      |
| 1.7.  | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения  | Директор, Заместитель директора по экономике | постоянно                  |
| 1.8.  | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения  | Заместитель директора по экономике           | постоянно                  |
| 1.9   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда                                | Заведующий хозяйством                        | постоянно                  |
| 1.10  | Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции   | Директор                                     | по мере необходимости      |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b> |  |  |                            |
| 2.1.  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении                                  | Директор, Секретарь                          | постоянно                  |
| 2.2.  | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу | Заместитель директора по УМР                 | 1 раз в квартал            |
| 2.3.  | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников  | Директор                                     | постоянно                  |
| 2.4.  | Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»  | Заместитель директора по УМР                 | март, ноябрь 2026 года     |
| 2.5.  | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан   | Секретарь                                    | постоянно                  |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
| 2.6.  | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | Заместитель директора по УМР                         | май, сентябрь 2026 года     |
| 2.7.  | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директора по УМР                         | май, сентябрь 2026 года     |
| 2.8.  | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования  | Заместитель директора по УМР,<br>Программист         | ежеквартально               |
| <b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>  |   |  |                             |
| 3.1.  | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике  | Заместитель директора по УМР                         | в течение года              |
| 3.2.  | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции  | Заместитель директора по УМР                         | в течение года (по запросу) |
| 3.3.  | Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки  | Заместитель директора по УМР                         | декабрь 2026 года           |
| <b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>  |   |  |                             |
| 4.1.  | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения   | Директор,<br>Заместители директора по ВР, УМР, УВР   | постоянно                   |
| 4.2.  | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | Директор   | постоянно                   |
| 4.3.  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении  | Директор, Заместитель директора по УМР               | в случае выявления          |
| 4.4.  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов   | Директор   | в случае выявления          |
| 4.5.  | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений                 | Директор, Заместитель директора по УМР,<br>Секретарь | в случае выявления          |
| <b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |   |  |                             |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
| 5.1.                                    | Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной  | Программист   | постоянно         |
| 5.2.                                    | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK  | Программист   | постоянно         |
| 5.3.                                    | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)  | Заместитель директора по УМР                                  | постоянно         |
| 5.4.                                    | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Программист   | постоянно         |
| 5.5.                                    | Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>   | Заместитель директора по экономике                            | постоянно         |
| 5.6.                                    | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы  | Заместитель директора по экономике                            | постоянно         |
| 5.7.                                    | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях  | Заместитель директора по УМР, программист                     | постоянно         |
| <b>6. Антикоррупционное образование</b> |   |   |                   |
| 6.1                                     | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания   | Учителя истории   | в течение года    |
| 6.2                                     | Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона  | Заместитель директора по ВР                                   | октябрь 2026 года |
| 6.3                                     | Дебаты старшеклассников «Вместе против коррупции»   | Учителя истории   | октябрь 2026 года |
| 6.4                                     | Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»   | Заместитель директора по ВР, Классные руководители            | ноябрь 2026 года  |
| 6.5                                     | Распространение волонтёрским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»  | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | ноябрь 2026 года  |
| 6.6.                                    | Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»  | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию | декабрь 2026 года |