

## Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Заместитель директора по УМР	январь 2025	Исполнено. План противодействия коррупции на 2025 год утвержден приказом директора от 09.01.2025 года № 9-о
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Исполнено. В школе организована регистрация исходящей и входящей информации, а также локальных нормативных актов.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. Изменения в сфере антикоррупционного законодательства в 2025 году отсутствуют.
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов по направлению	Заместитель директора по УМР	по запросу	Исполнено. Запрашиваемая информация направлялась в установленные сроки.
1.5.	Проведение разъяснительной работы с коллективом школы по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года	Исполнено. Вопросы антикоррупционного просвещения поднимались на плановых совещаниях при директоре школы 21.03.2025 года («Коррупция в образовательно среде»), 19.11.2025 года («Последствия коррупционных преступлений»)
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	по мере необходимости	Исполнено. В 2025 году обращений граждан с информацией о фактах коррупции не поступало.
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Информация, связанная с финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения направляется на официальном сайте школы и размещается в необходимых информационных системах своевременно.

1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Привлечение внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно	Исполнено. Заведующим хозяйством реализуется систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда
1.10	Организация личного приема граждан директором школы по выявленным фактам коррупции	Директор	по мере необходимости	Исполнено. В 2025 году на приём к директору не было записано граждан по выявленным фактам коррупции в школе.
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>				
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, Секретарь	постоянно	Исполнено. Случаев конфликта интересов в 2025 году не зарегистрировано.
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса профессиональной этики педагогических работников, путём проведения ежеквартального инструктажа по данному вопросу	Заместитель директора по УМР	1 раз в квартал	Исполнено. Ежеквартально на плановом совещании при директоре школы проводится инструктаж по вопросу соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников
2.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно	Исполнено. Со стороны директора и комиссии по стимулированию ежемесячно осуществляется контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников
2.4.	Ознакомление сотрудников с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6»	Заместитель директора по УМР	март, ноябрь 2025 года	Исполнено. Сотрудники школы ознакомлены с памяткой по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 6» в онлайн формате, посредством национального мессенджера MAX

2.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно	Исполнено. В соответствии с действующим законодательством обеспечены регистрация и своевременное направление ответов заявителями.
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2025 года	Исполнено. На плановых совещаниях перед началом и окончанием года проведены разъяснительные беседы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по УМР	май, сентябрь 2024 года	Исполнено. На плановых совещаниях перед началом и окончанием года проведены разъяснительные беседы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
2.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместитель директора по УМР, Программист	ежеквартально	Исполнено. Организовано ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/anticorrupt">https://reft6.uralschool.ru/anticorrupt</a>
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР	в течение года	Исполнено. Просмотр всех вебинаров по тематике антикоррупции ответственным.
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР	в течение года (по запросу)	Исполнено. В 2024 году обращений за разъяснениями и консультативной помощью от работников школы не поступало.

3.3.	Анализ реализации настоящего плана по результатам года, подготовка аналитической справки	Заместитель директора по УМР	декабрь 2025 года	Исполнено. Информация по исполнению плана представлена в протоколе № 4 от 22.12.2025 года заседания комиссии по антисоревнованию.
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>				
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по ВР, УМР, УВР	постоянно	Исполнено. Контроль за деятельностью работников школы реализован в соответствии с графиком, утверждённым Годовым планом работы школы.
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ № 6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно	Исполнено. Контактный номер телефона директора размещён на официальном сайте школы и в официальном сообществе школы VK.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, Заместитель директора по УМР	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2025 год не выявлено.
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении за 2025 год не выявлено.
4.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, Заместитель директора по УМР, Секретарь	в случае выявления	Исполнено. Случаев коррупционных или иных правонарушений за 2025 года не выявлено.
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антисоревновационной активности общественности</b>				
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации докладов директора об итогах деятельности школы, в том числе финансово-хозяйственной	Программист	постоянно	Исполнено. Информация своевременно размещается на официальном сайте школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget">https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget</a>

5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции через размещение информации на официальном сайте школы и в группе VK	Программист	постоянно	Исполнено. Обеспечено ведение соответствующего раздела на официальном сайте школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/?section_id=40">https://reft6.uralschool.ru/?section_id=40</a> Размещение информации по профилактике коррупции в официальном сообществе школы
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, группа VK)	Заместитель директора по УМР	постоянно	Исполнено. Для связи с учреждением работает стационарный телефон, организована онлайн-приёмная директора на сайте школы, а также есть возможность написать в личные сообщения сообщества в официальном сообществе VK
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Программист	постоянно	Исполнено. Информация размещена на официальном сайте школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/sveden/common">https://reft6.uralschool.ru/sveden/common</a>
5.5.	Разработка и своевременное опубликование план-графика размещения заказов на официальном сайте МАОУ «СОШ № 6» и на <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. План-график закупок своевременно составлен и опубликован на официальном сайте <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, посредством публикации информации на официальном сайте школы	Заместитель директора по экономике	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget">https://reft6.uralschool.ru/sveden/budget</a>
5.7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и на официальной странице VK о проводимых мероприятиях	Заместитель директора по УМР, программист	постоянно	Исполнено. Информация размещается на официальном сайте школы и на официальной странице школы VK (не менее 3-х постов в неделю)

#### 6. Антикоррупционное образование

6.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	в течение года	Исполнено. Проблемы коррупции в государстве изучаются в 6-11 классах в рамках тем учебной программы на уроках обществознания
6.2	Проведение совещания с педагогами школы в рамках антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ВР	октябрь 2025 года	Исполнено. 17.10.2025 года в рамках планового совещания до педагогов школы доведена информация о работе по профилактике коррупции в МАОУ «СОШ № 6»
6.3	Конкурс рисунков «Скажем коррупции нет»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	ноябрь 2025 года	Исполнено. В период с 14.11.2025 по 23.11.2025 года проведён конкурс рисунков «Скажем коррупции нет» по результатам конкурса оформлена выставка лучших работ.
6.4	Распространение волонтёрским отрядом памяток «Коррупцию знай и не допускай!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	ноябрь 2025 года	Исполнено. 25.11.2025 года волонтёрским отрядом «Доброе сердце» организована информационная акция по распространению памяток «Коррупцию знай и не допускай!»
6.5	Оформление информационного стенда «Что нужно знать о коррупции?»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	декабрь 2025 года	Исполнено. Стенд по антикоррупции оформлен на 2 этаже школы <a href="https://reft6.uralschool.ru/?section_id=42">https://reft6.uralschool.ru/?section_id=42</a>