

Принято
педагогическим советом
(протокол № 2 от 05.03.2020г.)
Общешкольным родительским комитетом
(протокол № 2 от 05.03.2020г.)

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 6»
от 18.03.2020г. № 44-о

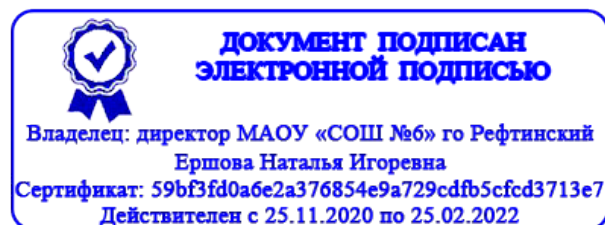
**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа Рефтинский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее – порядок) является локальным нормативным актом и определяет порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся как внутри Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее – школа), так и при переводе обучающихся в другую образовательную организацию.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;



- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"» (с изменениями и дополнениями);

- законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 3 марта 2020 года);

- письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.02.2016г. № 02.01.81/831 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся»;

- постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013г. № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Рефтинский»;

- Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода, осуществления перевода внутри школы

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс.

2.1.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по инициативе школы с учётом мнения представительных органов родителей (общешкольного родительского комитета) и обучающихся (совета старшеклассников).

2.1.2. По инициативе школы возможен перевод обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования, соблюдены санитарные правила. Решение о переводе принимается с учётом мнения представительных органов родителей и обучающихся.

2.1.3. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения классов.

2.1.4. В случае перевода обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, они подают заявление на имя директора школы с просьбой о переводе, при этом заявление может быть подано в электронной форме.

2.1.5. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс оформляется приказом директора школы, в котором указывается:

- причина перевода;
- заявление;
- протокол педагогического совета или иного органа управления;
- решение директора школы, которое согласовано с представительным органом родителей и обучающихся.

2.1.6. Родителям (законным представителям), подавшим заявление о переводе обучающегося в параллельный класс, может быть отказано по причине - в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест.

2.1.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, дату рассмотрения заявления, должность, подпись и её расшифровку.

2.1.8. Родители (законные представители) обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.1.9. Факт ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью его родителей (законных представителей).

2.1.10. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) обучающихся от ознакомления с уведомлением директор или ответственное лицо делает соответствующую отметку в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать информацию о должности, сделавшего её лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.1.11. В случае возникновения разногласий или споров при переводе обучающегося в параллельный класс вопрос выносится на рассмотрение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Перевод обучающихся 1-3, 5-8, 10-х классов в следующий класс производится по итогам промежуточной аттестации, в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2.2. Обучающиеся 4 классов допускаются к обучению на уровень основного общего образования по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, включающей:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

2.2.3. Обучающиеся 9-х классов допускаются к обучению на уровень среднего общего образования по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы основного общего образования, включающей в себя:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего, среднего общего образования принимает педагогический совет в соответствии с уставом школы и положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Педагогический совет фиксирует своё решение в протоколе. На основании протокола педагогического совета директором школы издаётся приказ.

2.3. Условный перевод обучающихся в следующий класс.

2.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.3. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуске по беременности и родам.

2.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

2.3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.7. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.3.10. Положения об условном переводе не распространяются на учащихся, завершающих получение начального общего и основного общего образования.

2.3.11. Педагогический совет фиксирует своё решение в протоколе, в котором устанавливаются сроки и способы ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся на другие формы обучения.

2.4.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского состояния здоровья ребёнка.

3. Порядок и основания осуществления перевода в другую

образовательную организацию

Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из школы в другую организацию родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью её директора.

3.1.5. Указанные в п. 3.1.4 настоящего порядка документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в выбранную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.6. В порядке перевода из другой образовательной организации в 10-й или 11-й классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего порядка, аттестат об основном общем образовании.

3.1.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимаемую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.1.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.3.1.4. настоящего порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе: в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.1. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учреждение школы обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.4. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц школа издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.2.7. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящих Правил;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае её ликвидации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося. Если родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В случае отчисления обучающегося, перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.9. Школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

4.9.1. В случае если после отчисления обучающегося с целью продолжения обучения в другой образовательной организации факт продолжения обучения не подтверждён документально принимающей образовательной организацией в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении – Школа передаёт приказ об отчислении в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Асбеста.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и отделом образования администрации городского округа Рефтинский не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.11. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом школы, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.12. Школа незамедлительно обязана направить приказ об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

4.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

4.15. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

4.16. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация спрашивает письменное согласие на отчисление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Асбеста и отдела образования администрации городского округа Рефтинский.

4.17. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, организация спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Асбеста.

4.18. Отдел образования администрации городского округа Рефтинский и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.19. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора или уполномоченного им лица.

- документ об уровне образования (при его наличии);

4.20. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования процедура восстановления обучающихся в школе не предусмотрена.

5.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы и оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться Учредителем или в суде.

7. Порядок принятия и срок действия порядка

7.1. Данный порядок принимается на педагогическом совете с учётом мнения представительных органов родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

7.2. Порядок вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

7.3. Порядок может быть изменён и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней. Изменения и дополнения к порядку принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620594

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924967

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026