

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025. № 134/1-о

п. Рефтинский

**О создании бракеражной комиссии в МАОУ «СОШ №6»  
на 2025-2026 учебный год**

На основании СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», п. 1.16 Устава МАОУ «СОШ № 6», Положения о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ № 6», утвержденного приказом 05-0 от 09.01.2020 года (с изменениями, утвержденными приказом 156-о от 25.11.2020 года) и принятого педагогическим советом протоколом № 13 от 24.12.2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

№	ФИО	Должность
1	Смолянина А.С.	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Корозникова А.Л.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
3	Никулина О.В.	Заведующий хозяйством
4	Дмитриева Е.А.	Учитель
5	Артамонова Е.Н.	Ответственный по питанию
6	Чуева К.А.	Медицинский работник
7	Елькина А.В.	Заведующая производством

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2025 – 2026 учебный год согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.Н. Костарева**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными организациями

Заведующий хозяйством

Ответственный по питанию

Учитель

Заведующий производством



А.С. Смолянина



А.Л. Корозникова



О.В. Никулина



Е.Н. Артамонова



Е.А. Дмитриева



А.В. Елькина

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1	<p>Оценить готовность школьной столовой к 2025 – 2026 учебному году:</p> <p><u>Наличие Журналов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учета дезинфекции и дератизации,</li><li>- уборки помещений,</li><li>- учета аварийных ситуаций и технических поломок,</li><li>- гигиенический,</li><li>- учета мероприятий по контролю надзорных органов,</li><li>- учета температуры и влажности,</li><li>- бракеража ГП (наличие пронумерованного и прошнурованного), выделен отдельный и/или отдельной строкой показывается диетическое меню;</li></ul> <p><u>Наличие Протоколов измерений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- качества воды,</li><li>- организации производственного контроля (отбор проб СЭС сырья и реализованной продукции)</li></ul> <p><u>Состояние помещений и оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- санитарное состояние,</li><li>- исправность оборудования,</li><li>- наличие достаточного количества уборочного инвентаря,</li><li>- наличие достаточного количества столовой и кухонной посуды</li></ul>	С 28 по 29 августа 2025 г.	Смолянина А.С. – председатель комиссии – заместитель директора по ВР  + члены бракеражной комиссии
2	<p>Контроль соблюдения санитарных правил и норм хранения сырья, приготовления готового продукта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- товарное соседство,</li></ul>	Сентябрь 2025 г.	Артамонова Е.Н. – ответственный за питание

	<p>- наличие маркировки, - сроки хранения.</p> <p>Допуск к реализации блюд и продуктов.</p> <p>Сравнение реализуемого меню с утвержденным меню (факт исключения / замены отдельных блюд из меню).</p> <p>Контроль наличия выдачи детям остывшей пищи.</p> <p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>		+ члены бракеражной комиссии
3	<p>Контроль санитарного состояния и эксплуатации оборудования, помещений.</p> <p>Контроль попадания посторонних предметов (стекло, пластик, металлические и деревянные предметы): наличие Журнала согласно п. 2.7 СанПин 2.3/2.4.3590-20.</p> <p>Отходы (п. 2.7 СанПин 2.3/2.4.3590-20): наличие крышки, мойка тары.</p> <p>п. 2.19 СанПин 2.3/2.4.3590-20 инвентарь для уборки, маркировка.</p> <p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 СанПин 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>	Октябрь 2025 г.	Никулина О.В. – заведующий хозяйством  + члены бракеражной комиссии
4	<p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан Пин 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль питьевого режима (п. 8.4.5 СанПин 2.3/2.4.3590-20): маркировка подносов, графики смены кипяченой воды (1 раз / 3 часа)</p> <p>Допуск к реализации блюд и продуктов.</p> <p>Сравнение реализуемого меню с утвержденным меню (факт исключения / замены отдельных блюд из меню).</p> <p>Контроль наличия выдачи детям остывшей пищи.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>	Ноябрь 2025 г.	Дмитриева Е.А. – учитель  + члены бракеражной комиссии
5	<p>Контроль соблюдения санитарных правил и норм хранения сырья, приготовления готового продукта: - товарное соседство,</p>	Декабрь 2025 г.	Артамонова Е.Н. – ответственный за питание  + члены

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие маркировки,</li> <li>- сроки хранения.</li> </ul> <p>Допуск к реализации блюд и продуктов.</p> <p>Сравнение реализуемого меню с утвержденным меню (факт исключения / замены отдельных блюд из меню).</p> <p>Контроль наличия выдачи детям остывшей пищи.</p> <p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан ПиНа 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>		бракеражной комиссии
6	<p>Контроль ежедневного осмотра работников (п. 2.22 Сан ПиНа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие записей в Гигиенический журнал об осмотре рук работников,</li> <li>- наличие украшений на сотрудниках.</li> </ul> <p>Запрос у любого одного работника наличие медицинской книжки, наличие в ней необходимых отметок.</p> <p>Контроль наличия чистой и опрятной спецодежды на работниках пищеблока.</p> <p>Контроль посуды: наличия / отсутствия сколов.</p> <p>Контроль товарного соседства.</p> <p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан ПиНа 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>	Январь 2026 г.	<p>Чуева К.А.</p> <p>медицинский работник</p> <p>+ члены бракеражной комиссии</p>
7	<p>Контроль ведения Журналов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета дезинфекции и дератизации,</li> <li>- уборки помещений,</li> <li>- учета аварийных ситуаций и технических поломок,</li> <li>- гигиенический,</li> <li>- учета мероприятий по контролю надзорных органов,</li> <li>- учета температуры и влажности,</li> <li>- бракеража ГП;</li> <li>- качества воды,</li> <li>- организации производственного контроля (отбор проб СЭС сырья и реализованной</li> </ul>	Февраль 2026 г.	<p>Никулина О.В.</p> <p>– заведующий хозяйством</p> <p>+ члены бракеражной комиссии</p>

	<p>продукции).</p> <p>Проверка санитарного состояния пищеблока, моечной, складских и подсобных помещений.</p>		
8	<p>Допуск к реализации блюд и продуктов.</p> <p>Сравнение реализуемого меню с утвержденным меню (факт исключения / замены отдельных блюд из меню).</p> <p>Контроль наличия выдачи детям остывшей пищи.</p> <p>Наличие / отсутствие цикличного и ежедневного меню для ознакомления родителей и детей на стенде школьной столовой.</p> <p>Соответствие регламентируемого цикличного меню количеству приемов пищи, режиму функционирования школьной столовой.</p> <p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан ПиНа 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Проверка санитарного состояния пищеблока, моечной, складских и подсобных помещений.</p>	Март 2026 г.	<p>Артамонова Е.Н. – ответственный за питание</p> <p>+ члены бракеражной комиссии</p>
9	<p>Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан ПиНа 2.3/2.4.3590-20): не менее 48 часов при температуре +2°+6°С.</p> <p>Контроль питьевого режима (п. 8.4.5 вышеуказанного Сан ПиНа): маркировка подносов, графики смены кипяченой воды (1 раз в 3 часа)</p> <p>Контроль наличия выдачи детям остывшей пищи.</p> <p>Контроль товарного соседства.</p> <p>Проверка санитарного состояния.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>	Апрель 2026 г.	<p>Дмитриева Е.А. – учитель</p> <p>+ члены бракеражной комиссии</p>
10	<p>Проверка санитарного состояния пищеблока, моечной, складских и подсобных помещений.</p> <p>Контроль подготовительных мероприятий к сдаче объекта.</p> <p>Контроль ведения Журналов.</p>	Май 2026 г.	<p>Никулина О.В. – заведующий хозяйством</p> <p>+ члены бракеражной комиссии</p>

Ответственный за составление Акта обследования школьной столовой МАОУ «СОШ № 6» го Рефтинский и его хранение - Е. Н. Артамонова ответственный по питанию.

		Рабочая одежда сотрудников содержится в чистоте и порядке.
2	Наличие журналов (гигиенический, учета температуры и влажности, бракеража и др.)	Имеются
3	Контроль суточной пробы (п. 8.1.10 Сан ПиНа 2.3/2.4.3590-20)	Для суточной пробы имеется отдельный холодильник с температурой +2°+6°С (термометр в наличии).
4	Контроль подготовительных мероприятий к сдаче пищеблока	Генеральная уборка перед началом учебного года проведена. Оборудование находится в исправном состоянии. Товарное соседство соблюдено. Посуда без сколов, в достаточном количестве.

**Заключение:** Пищеблок к учебному году готов.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.





**Подписи членов бракеражной комиссии:**

Заместитель директора по ВР

Заведующий хозяйством

Ответственный по питанию

Заведующая производством

  
 А.С. Смолянина  
  
 О.В. Никулина  
  
 Е.Н. Артамонова  
  
 А.В. Елькина