V.13.

Принято педагогическим советом (протокол № 13 от 27.10.2026.)	Утверждаю: директор МАОУ «СОШ № 6» _____ Е.А. Саламатова приказ № 129-о от 05.10.2020г. (изм. от 27.10.2026 г № 206-о)

Порядок

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 6» городского округа Рефтинский (далее - школа).

1.2. Порядок приёма несовершеннолетних граждан в школу разработан на основе следующих нормативных актов:

1. Конвенции ООН о правах ребёнка;
2. Декларации прав ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959);
3. Конституции Российской Федерации;
4. Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7. Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 14.01.2026);

8. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;

9. Постановления главы городского округа Рефтинский от 30.03.2021 № 185 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский"»;

10. Постановления главы городского округа Рефтинский от 11.03.2026 № 141 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными образовательными организациями»;

11. Устава школы.

2. Порядок приёма

2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»).

2.2. Правила обеспечивают приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории для предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт городского округа Рефтинский о закреплении образовательных организаций за территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3.1. При изменении информации, регламентирующей приём в школу, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

2.4. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Право на внеочередной приём в школу имеют дети:

– указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

– указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» – по месту жительства независимо от формы собственности;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти…».

2.6. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении о приёме родители (законные представители) дополнительно указывают потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в

создании специальных условий – в соответствии с заключением ПМПК, а для ребёнка-инвалида – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Рефтинский, осуществляющий управление в сфере образования на территории городского округа Рефтинский.

2.11. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

2.12. При приёме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, включая сведения о дате предоставления лицензии и её регистрационном номере, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, включая сведения о дате предоставления государственной аккредитации и её регистрационном номере, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма. При приёме на обучение по программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования они принимаются при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения соответствующих программ. Повторно пройти тестирование можно не ранее чем через три месяца; положения о тестировании не применяются при переводе из другой общеобразовательной организации и не распространяются на граждан Республики Беларусь. В заявлении о приёме даётся согласие на прохождение тестирования.

2.14.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.19. порядка, подаются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский одним из следующих способов:

2.15.1. лично в школу по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 1А;

2.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.15.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы shcool6@mail.ru;

2.15.4. с использованием функционала официального сайта школы https://reft6.uralschool.ru в сети Интернет;

2.15.5. на официальном сайте в сети Интернет – Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/);

2.15.6. в Государственном казённым учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 8а, телефон: 8 800 707-00-04, адрес официального сайта: (mfc66.ru);

2.15.7. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ, в том числе в разделе "Муниципальные и государственные услуги" официального сайта администрации городского округа Рефтинский.

2.15.1.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение родителя (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.16. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении почтовый и (или) электронный адрес и в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и предоставления согласия родителем (законными представителями) ребёнка или поступающим).

2.17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии нрава внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приёме на обучение (приложение) размещается школой на официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права

преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.19., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного представителя или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором документы);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов об изучении русского языка в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка или поступающего (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (по утверждённому перечню);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации», представляются: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства. Положения настоящих пунктов и пункта 2.15(1) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения регистрации в ЕСИА). При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления и перечня документов родителю (законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. порядка.

Распорядительный акт о зачислении ребёнка или поступающего, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства издаётся в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка.

2.27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.28. В случае отказа в приёме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения.

3. Приём в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Порядка;

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.5(1) и 2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5., 2.5.1., 2.7. порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Компетенция школы

4.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче документов в школу являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приёма заявлений о зачислении, указанных в правилах;

- обращение заявителя в не приёмное время;

- обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 1.9. настоящих правил;

- наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений в документах;

- наличие серьёзных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- непредставление или представление не в полном объёме документов;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребёнка.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

5. Порядок принятия, внесения изменений и (или) дополнений в положение

5.1. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

5.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения директором школы.

5.3. Положение размещается на официальном сайте школы.

Приложение

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего. основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 6» городского округа Рефтинский по образовательным программам начального общего образования

Директору МАОУ «СОШ № 6»

Е.А. Саламатовой

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

или поступающего)

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение по образовательной программе
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Прошу принять моего ребёнка (меня) на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее - школа) по образовательной программе:

начального общего образования ☐ основного общего образования ☐ среднего общего образования ☐

1. Сведения о ребёнке (поступающем):

фамилия. имя. отчество (при наличии):

_____

дата рождения: _____

адрес места жительства:

_____

адрес места пребывания (при наличии): _____

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребёнка:

фамилия. имя. отчество (при наличии):

_____

адрес места жительства:

_____

адрес места пребывания (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

3. Сведения о наличии права приёма:

имеется право внеочередного приёма ☐ первоочередного приёма ☐ преимущественного приёма ☐ право отсутствует ☐

основание (для имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма):

_____

_____

_____

4. Сведения о потребности в особых условиях обучения:

Указывается потребность ребёнка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии):

_____

_____

_____

5. Согласия:

5.1. Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе): да ☐ нет ☐

5.2. Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (заполняется поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): да ☐ нет ☐

6. Выбор языка образования:

6.1. Язык образования (заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

_____

_____

6.2. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

_____

_____

7. Согласие на прохождение тестирования (заполняется родителем (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства):

Даю согласие на прохождение ребёнком (мною) тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы: да ☐ не заполняется ☐

8. Факт ознакомления:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Согласие на обработку персональных данных:

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка (поступающего) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, подаёт настоящее заявление лично.

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего:
_____ / _____
Расшифровка подписи:
_____

Заявление и документы зарегистрированы в журнале приёма заявлений (заполняется школой):

Дата приёма	Индивидуальный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись должностного лица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 564644994569073537114765422031472967103361152730

Владелец Саламатова Елена Анатольевна

Действителен С 11.06.2026 по 11.06.2027