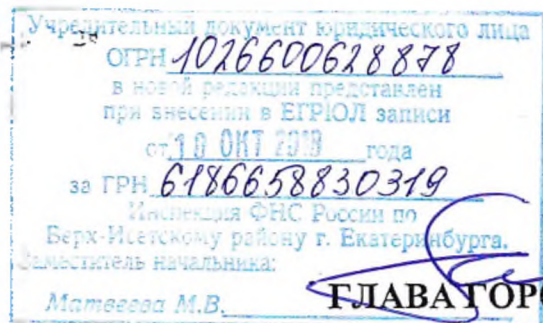




ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018 № 666

п. Рефтинский

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 25 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 24.09.2018 года № 652 «О переименовании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский» и пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский» (приложение № 1).

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский Н.И. Ершовой осуществить необходимые юридические действия по регистрации Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский.

3. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 № 574 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский», от 09.12.2013 № 1190 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 574 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

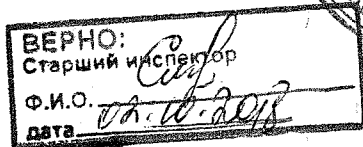
городского округа Рефтинский, от 22.04.2015 № 278 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 574 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский (в редакции от 09.12.2013 года), от 29.12.2016 года № 984 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 574 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский (в редакции от 22.04.2015 года), от 06.02.2018 года № 101 «О внесении изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 26.06.2013 года № 574 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский (в редакции от 29.12.2016 года).

4. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский представить в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в течении трёх рабочих дней со дня регистрации копию Устава и листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского
округа Рефтинский
Заместитель главы
администрации**

Н.Б. Мельчакова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Рефтинский от 02.10.2018 № 666 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский»

**Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением
отдельных предметов» городского округа Рефтинский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с государственными стандартами. Школа создана путём изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский с 24.09.2018 постановлением главы городского округа Рефтинский от 24.09.2018 года № 652 «О переименовании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» городского округа Рефтинский.

1.3. Школа зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600628878.

1.4. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Наименование Школы отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5. Официальное полное наименование Школы - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная

школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский. Официальное сокращённое наименование Школы - МАОУ «СОШ № 6». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Рефтинский.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Школы в установленном порядке осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

1.8. Учредителем Школы от имени городского округа Рефтинский является администрация городского округа Рефтинский (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 13.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, расчётные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, печать с символикой муниципального образования городского округа Рефтинский, штампы и бланки со своим наименованием. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств на приобретение этого имущества.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- другими федеральными законами,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования;
- Постановлениями и распоряжениями главы городского округа Рефтинский, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский,
- настоящим Уставом, локальными актами Школы,

1.12. Отношения между Школой, Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного

самоуправления муниципального образования городской округ Рефтинский и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Школы с участниками образовательных отношений регулируются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.14. Права юридического лица у Школы, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после чего получает право на выдачу выпускникам документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, а так же наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания учащихся.

Школа предоставляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания учащихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

1.18. Организация питания учащихся в Школе возлагается на Школу, которая заключает договоры об организации питания, учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Школе предусматриваются соответствующие помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Рефтинский.

1.20. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного

самоуправления муниципального образования городского округа Рефтинский, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Рефтинский.

1.21. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.22. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Школа вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

1.24.1. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

1.24.2. за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

1.24.3. выполнение норм охраны здоровья детей;

1.24.4. невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;

1.24.5. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

1.24.6. качество образования своих выпускников;

1.24.7. жизнь и здоровье работников и учащихся Школы во время образовательного процесса;

1.24.8. реализацию прав и свобод учащихся и работников Школы;

1.24.9. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем главы администрации городского округа Рефтинский.

1.26. Место нахождения Школы:

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 1 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Школы:

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 1 А,

624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, ул. Молодёжная, 2 а.

1.27. Школа ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

Отчёт по результатам самообследования составляется по состоянию на 1 июля текущего года, он подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы. Данный отчёт по результатам самообследования направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Школы являются: формирование общей культуры личности, учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

2.2.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.2. выполнение социальных заказов Учредителя;

2.2.3. всестороннее развитие личности ребёнка, его творческого потенциала;

2.2.4. создание условий для удовлетворения потребностей, учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

2.2.6. охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.4. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

2.6.1. дополнительное образование детей и взрослых;

2.6.2. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.6.3. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2.6.4. управление эксплуатацией нежилых фондов, аренда и управление собственным нежилым недвижимым имуществом;

2.6.5. аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, аренда прочих машин и оборудования: управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.6.6. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;

2.6.7. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная прочая: деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, деятельность тиров, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.6.8. деятельность столовых, буфетов или кафетериев в школах на основе льготных цен на питание;

2.6.9. розничная торговля в неспециализированных магазинах: розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

2.6.10. издательская деятельность: издание фотографий, плакатов, календарей и прочих печатных материалов;

2.6.11. полиграфическая деятельность;

2.6.12. выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, плодовых и ягодных культур, рассады;

2.6.13. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.6.14. деятельность спортивных объектов, прочая деятельность в области спорта: организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, дополнительное образование детей и взрослых в области спорта и отдыха: осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.6.15. деятельность туристических агентств: организация комплексного туристического обслуживания, предоставление туристических экскурсионных услуг, предоставление туристических информационных услуг, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

2.6.16. образование взрослых и прочие виды образования;

2.6.17. деятельность в области фотографии;

2.6.18. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский и нормативно - правовыми актами школы.

2.9. Основные задачи Школы:

2.9.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

2.9.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

2.9.3. формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;

2.9.4. формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

2.9.5. формирование общей культуры личности, учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.9.6. формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

2.9.7. создание комфортной образовательной среды, ориентированной на личность учащегося, способствующей более полному раскрытию её потенциала.

2.10. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.10.1. реализация платных дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых: а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам; б) спецкурсы по естественным наукам; в) спецкурсы по математике; г) спецкурсы по искусству; д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике; е) занятия в кружках, клубах, студиях различной направленности; ж) индивидуальные занятия с учащимися по гуманитарным, естественным, художественно-эстетическим предметам, математике; з) изучение второго иностранного языка;

2.10.2. дополнительное образование детей: организация работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

2.10.3. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию): организация работы по адаптации детей к условиям школьной жизни с 5,0 лет;

2.10.4. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: организация работы по присмотру за детьми во внеучебное время, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

2.10.5. прочие виды издательской и полиграфической деятельности: выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.10.6. деятельность библиотек и архивов: предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или учащимися Школы;

2.10.7. деятельность спортивных объектов, деятельность в области спорта прочая: организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, дополнительное образование детей и взрослых в области спорта и отдыха: осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.10.8. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, прочая зрелищно-развлекательная деятельность: осуществление культурно-массовой деятельности, организация и проведение праздников, деятельность тиров, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.10.9. деятельность предприятий общественного питания: деятельность столовых, буфетов или кафетериев в школах на основе льготных цен на питание;

2.10.10. розничная торговля в неспециализированных магазинах: реализация продукции учебного и бытового назначения, торговля покупными товарами, оборудованием;

2.10.11. розничная торговля бывшими в употреблении товарами: сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

2.10.12. аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, аренда прочих машин и оборудования: сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством, разрешения Учредителя и настоящим Уставом.

2.10.13. управление эксплуатацией нежилого фонда, аренда и управление собственным нежилым недвижимым имуществом: сдача в аренду части здания, строения или сооружения, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, третьим лицам, с согласия собственника, без проведения конкурсов или аукционов;

2.10.14. управление эксплуатацией нежилого фонда, аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, аренда прочих машин и оборудования: сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством, разрешения Учредителя и настоящим Уставом;

2.10.15. оказание дополнительных платных услуг, сопровождающих образовательный процесс: а) консультации для родителей с приглашением специалистов; б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; в) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров; г) проведение индивидуальных праздников и развлечений; д) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, тренинги; е) логопедические услуги;

2.10.16. образование для взрослых и прочие виды образования: оказание дополнительных платных услуг для взрослых по общеобразовательным и специальным предметам, компьютерное образование, все виды обучения компьютерным сетям;

2.10.17. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.10.18. деятельность туристических агентств: организация комплексного туристического обслуживания, предоставление туристических экскурсионных услуг, предоставление туристических информационных услуг, обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

2.10.19. деятельность в области фотографии: фотосъёмка, изготовление фотографий;

2.10.20. выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, плодовых и ягодных культур, рассады.».

2.11. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. В Школе реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

основные общеобразовательные программы: начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года; основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет; среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года.

Дополнительные программы:

- программы дополнительного образования детей и взрослых по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- гражданско-патриотическая.

2.13. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа Школы, образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

2.14. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.15. Для реализации поставленных целей и задач Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации наделена следующими компетенциями:

2.15.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;

2.15.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;

2.15.3. самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график;

2.15.4. самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учётом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;

2.15.5. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

2.15.6. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.15.7. осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

2.15.8. оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.15.9. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.15.10. устанавливать заработную плату работникам Школы, порядок и размер их премирования;

2.15.11. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты;

2.15.12. координировать, в пределах Школы, деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций, не запрещённых законом;

2.15.13. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.16. Во время каникул Школа может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2.17. Школа обеспечивает открытость и доступность информационных ресурсов на официальном сайте Школы в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма её представления, осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и регламентируется Положением о информационной открытости.

2.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Рефтинский.

2.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Рефтинский.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования, в рамках федерального государственного образовательного стандарта, реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.3. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.4. Обучение в Школе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание форм получения образования.

3.5. Образовательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.6. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

1 уровень общего образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, становление личности ребёнка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение им чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; осваивание и систематическое

использование в образовательном процессе элементов ИКТ-компетентности; овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; приобщение обучающихся к общественно-культурным ценностям и развитие мотивации обучающихся к познанию и исследовательской деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень общего образования – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени начинается дифференциация содержания образования - в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся дополнительные учебные предметы, элективные курсы, а также предметы по выбору.

Обучающиеся на 2 ступени образования осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни общепользовательские ИКТ - инструменты и общедоступные информационные источники.

В школьном компоненте учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений представлены курсы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

3 уровень общего образования - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию учащихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Задачей среднего общего образования является формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности.

На этой ступени образования, в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся элективные курсы по выбору учащихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование им не было получено ранее.

Школа обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасности работы учащихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования мониторов, безопасности выхода в Интернет и получения электронной почты, обеспечение фильтрации контента.

3.7. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой

самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

Содержанием образования является не столько само знание, сколько способы работы с ним, а также его развивающие показатели и ценностные смыслы. Формируя научно-теоретическое мышление учащихся, Школа ориентируется на технологии и программы, созданные в русле концепции развивающего образования.

Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

3.8. Школа призвана удовлетворить потребности учащихся, родителей (законных представителей) в получении учащимися образования в соответствии со склонностями, способностями, задатками личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено углублённое изучение отдельных предметов.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.11. Дополнительное образование учащихся Школы организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, творческих объединений, внеурочной деятельности.

При приёме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, семинары, лекции, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или на полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагога.

3.15. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий проводится на основании Положения об освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, что определено соответствующим локальным актом.

В Школе на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся:

- в первом классе используется без отметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации учащихся к условиям образовательного процесса;

- уровень компетентности учащихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственных стандартов, с учётом особенностей учащихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

5 - отлично,

4 - хорошо,

3 - удовлетворительно,

2 - неудовлетворительно,

1 – плохо;

н/а-не аттестован (а).

Отметка «не аттестован(а)» ставится в случае продолжительной болезни учащегося (50% и более пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий). Если учащийся отчитался за периоды отсутствия, но не менее половины пропущенного времени, то ему выставляется отметка на общих основаниях.

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачётная система по отдельным предметам вариативной части учебного плана Школы. Порядок применения такой системы определяется решением педагогического совета.

В Школе на основании положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе учащихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся:

Промежуточные, итоговые отметки и зачёты по решению педагогического совета выставляются за четверть (полугодие) и год.

Зачёты могут проводиться за счёт времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать на всех этапах её проведения и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении основного общего образования и среднего общего образования выдаются документы об образовании соответствующего уровня, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Государственный итоговая аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Школа, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты (далее - учебная задолженность) по одному предмету (предметной области), переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать учебную задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие учебную задолженность по двум и более предметам (предметным областям) или условно переведённые на следующий год обучения и не ликвидировавшие учебной задолженности по одному или нескольким предметам, оставляются на повторное обучение.

3.20. Учащиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

3.20.1. на основании заявления (законных представителей);

3.20.2. по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования администрации городского округа Рефтинский (далее - отдел образования) учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью, имуществу учащихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как учреждения.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21. Перевод учащихся из одного класса в другой производится по решению педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

3.22. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.23. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании соответствующего уровня образования, заверенный печатью Школы.

3.24. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалями «За особые успехи в учении».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники 9 и 11 классов, добившиеся особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25. Учащиеся Школы имеют право участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

3.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Учебный план, порядок, сроки и формы промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.28. Организация учебного процесса в Школе регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым Школой самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с санитарными правилами.

3.29. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН) к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки с учетом режима работы:

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной недели, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	32	-
6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

3.30. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.31. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

3.32. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии средств, по заявлению родителей (законных представителей), и решению Педагогического совета.

3.33. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Школе могут быть открыты группы продлённого дня. Организация работы групп

продлённого дня регламентируется положением Школы о группах продлённого дня.

3.34. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за учащимися. Организация работы групп продлённого дня регламентируется положением Школы о группах присмотра и ухода за учащимися.

3.35. При проведении учебных занятий и при наличии средств допускается деление класса на группы.

3.36. Приём граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения (общеобразовательные учреждения) городского округа Рефтинский» утвержденный постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 506 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский», настоящим Уставом в сроки, установленные Учредителем.

Правила приёма в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают приём граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.37. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3.38. При приёме гражданина работник Школы обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.39. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.40. Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Школы и отделом образования.

3.41. Приём детей в первый класс на конкурсной основе (вступительные испытания, экзамены, тесты, собеседования и т.п.) запрещается. Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно - эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

3.42. Приём учащихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

При комплектовании 10-х классов дети, окончившие 9-ый класс Школы, подлежат переводу.

3.43. «Свободными» считаются места в классах, наполняемостью менее 25 человек.

3.44. Зачисление в классы для детей с задержкой психического развития производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).

3.45. Зачисление учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов (если таковые имеются) производится на основании письменного заявления учащегося и с согласия родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья школьника.

В тех случаях, когда количество желающих поступить в классы с углублённым изучением предметов (если таковые имеются) превышает возможности приёма, зачисление производится с учётом итоговых оценок за предыдущий класс, рекомендаций учителей-предметников и на основании собеседования, при котором выявляется интерес к избранному предмету и сознательность выбора, с учётом участия во внеурочной деятельности по предмету: кружках, факультативных занятиях, олимпиадах.

3.46. Формирование классов по параллелям, перевод являются компетенцией Школы.

3.47. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Школе.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.48. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется локальным актом Школы.

3.49. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.50. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные, развивающие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.51. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

3.52. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключёнными Школой с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.53. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Школой в соответствии с уставными целями.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

3.53.1. изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

3.53.2. создаёт условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

3.53.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

3.54. Директор издаёт приказ об организации работы Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.

3.54.1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.54.2. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.55. Школа несёт ответственность за:

3.55.1. невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;

3.55.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

3.55.3. жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;

3.55.4. нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;

3.55.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.56. Для реализации основных задач Школа имеет право:

3.56.1. осуществлять сверх установленного государственного задания для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание дополнительных платных образовательных услуг;

3.56.2. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.56.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график;

3.56.4. разрабатывать учебный план на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

3.56.5. самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий с учётом санитарно-эпидемиологических требований;

3.56.6. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

3.56.7. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

3.56.8. для обеспечения отдыха и занятости детей организовывать отдых во время каникул;

3.56.9. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счёт предоставления платных дополнительных услуг, благотворительной помощи физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления Школы являются: Наблюдательный совет; Совет Школы; общее собрание трудового коллектива, педагогический совет; совет старшеклассников; общешкольный родительский комитет.

4.3. Компетенция Учредителя в области управления Школой.

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

4.3.1. утверждение устава Школы, внесение в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;

4.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.6. назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.3.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;

4.3.8. решение иных предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации вопросов.

4.4. Решение о создании Наблюдательного совета Школы (далее - Наблюдательный совет) принимается Учредителем Школы.

4.4.1. Структура Наблюдательного совета: не менее шести и не более двенадцати членов, в состав входят представители органов местного самоуправления, представители исполнительных органов государственной власти, Учредителя, представители общественности, представители работников Школы.

Количество представителей органов местного самоуправления и исполнительных органов государственной власти в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа его членов. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Количество представителей общественности не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.4.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав;
- предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
- предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению директора Школы проектов отчётов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Школы;
- предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Школы и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

4.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета: решение о создании Наблюдательного совета, о назначении его членов или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета принимается на общем собрании трудового коллектива Школы большинством голосов от числа присутствующих. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

4.4.6. Организация работы Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Школы.

4.4.7. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления создаётся Совет Школы (далее - Совет), который является постоянно действующим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

4.4.8. Структура Совета: формируется на основе равного представительства родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников Школы по одной трети от каждой группы представителей, в Совет может входить директор Школы.

4.4.9 Компетенция Совета:

- принимает новую редакцию Устава Школы, изменения и дополнения в него;
- принимает образовательную программу Школы;
- определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- осуществляет контроль соблюдения в Школе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», образовательных стандартов, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Школы;
- согласовывает размеры оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Школы;
- вносит предложения по изменению организационной структуры управления Школы;
- принимает локальные акты Школы в рамках своей компетенции, вносит изменения (дополнения) в них;

- организует постоянные и временные комиссии с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Школы и по противоречивым вопросам;

- согласовывает по представлению директора Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы и размеры стимулирующих выплат её работникам;

- заслушивает и принимает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;

- взаимодействует с органами самоуправления Школы, координирует создание на базе Школы общественных объединений участников образовательных отношений;

- согласует Правила поведения учащихся; утверждает форму одежды в Школе;

- устанавливает продолжительность учебной недели;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в Школе;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях директора и работников Школы;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определённых законодательством и Уставом Школы обязанностей.

4.4.10 Порядок формирования Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), члены Совета из числа учащихся избираются на Совете старшеклассников, члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на педагогическом совете.

4.4.11. Срок полномочий Совета - формируется ежегодно.

4.4.12. Организация работы Совета регламентируется Положением о Совете Школы, принятым Советом и утверждённым директором Школы.

4.4.13. Общее собрание членов трудового коллектива Школы (далее - общее собрание) создаётся в целях развития и совершенствования уставной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы, коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

4.4.14. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы; председатель из состава общего собрания, секретарь, при необходимости создаются комиссии для реализации отдельных направлений в работе.

4.4.15. Компетенция общего собрания:

- рассматривает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы;

- обсуждает и принимает: правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; положение об административно-общественном контроле по охране труда в Школе; положение о системе оплаты труда работников; положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников; положение о работе с персональными данными работников; положение о комиссии по трудовым спорам; иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права;

- заслушивает отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Школы;

- формирует комиссию по трудовым спорам, и определять сроки её полномочий;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

- избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.16. Порядок формирования общего собрания: на первом заседании избирается председатель из состава общего собрания, секретарь, при необходимости создаются комиссии для реализации отдельных направлений в работе.

4.4.17. Срок полномочий общего собрания - не ограничен.

4.5.1 Организация работы общего собрания регламентируется положением об общем собрании членов трудового коллектива Школы, принятым общим собранием и утверждённым директором Школы.

4.5.2 Педагогический совет является органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

4.5.3. Структура педагогического совета: директор Школы (он же является председателем), его заместители, педагогические работники Школы. Из членов педагогического совета избирается секретарь.

4.5.4. Компетенция педагогического совета:

- принимает изменения (дополнения) к Уставу Школы, новую редакцию Устава;

- выдвигает кандидатов из числа педагогических работников в Совет школы;

- принимает образовательную программу;

- принимает планы работы Школы, методических объединений педагогических работников;

- принимает локальные акты Школы по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, издательской деятельности Школы;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, издательской деятельности Школы;

- производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- утверждает ходатайство директора о представлении к награждению правительственными наградами и почётными званиями Российской Федерации педагогических работников, областными и муниципальными грамотами;

- утверждает ходатайство директора о представлении педагогических работников на различные конкурсы;

- подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске выпускников к экзаменам, о смене формы получения образования учащимися;

- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений;

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора, других органов самоуправления Школы, Учредителя.

4.5.5. Порядок формирования педагогического совета: вновь принятые педагогические работники Школы автоматически принимаются в состав педагогического совета, уволенные - автоматически выходят из его состава.

4.5.6. Срок полномочий педагогического совета: не ограничен каким-либо сроком.

4.5.7. Организация работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждённым директором Школы.

4.6. Совет старшеклассников - орган школьного ученического самоуправления создаётся в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления, содействия и координации деятельности детских и молодёжных общественных органов управления, обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления Школой. Создаётся на уровне основного общего и среднего общего образования Школы.

4.6.1. Структура совета старшеклассников: в состав входят по одному представителю от 5-11 классов. Совет старшеклассников состоит из пяти секторов: «Досуг», «Пресс-центр», «Спорт и здоровье», клуб вожатых, волонтёрский отряд.

Руководителем совета старшеклассников является председатель, который избирается на общем собрании учащихся 8-11-х классов избираемый открытым голосованием.

4.6.2. Компетенция совета старшеклассников:

- поддерживает порядок и дисциплину в школе;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов участников образовательных отношений;

- определяет содержание и формы деятельности ученического самоуправления;

- представляет позицию учащихся в других органах управления школой;
- изучает интересы, мнение и потребности учащихся во внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

- организует внеклассную и внешкольную деятельность учащихся, спортивные соревнования, клубы по интересам, экскурсии, вечера отдыха, праздники, поездки, походы, другие виды отдыха и развлечений.

4.6.3. Порядок формирования совета старшеклассников: представители классов избираются своими классными коллективами прямым голосованием.

4.6.4. Сроки полномочий совета старшеклассников: формируется сроком на один учебный год.

4.6.5. Организация работы совета старшеклассников регламентируется положением о совете старшеклассников, принятым Советом школы и утверждённым директором Школы.

4.7. Общешкольный родительский комитет - представительный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей).

4.7.1. Структура общешкольного родительского комитета: численный состав комитета 11 человек, по одному представителю от параллели; из состава общешкольного родительского комитета избирается председатель, секретарь, председатели комиссий кооптированный член - заместитель руководителя (педагогический работник) Школы.

4.7.2. Компетенция общешкольного родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- обращается в администрацию Школы с предложением о введении дополнительных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

- участвует в проведении аттестации педагогических кадров, в том числе ходатайствовать перед администрацией Школы и органами местного управления образования о досрочной аттестации педагогического работника;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- выступает посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями) и администрацией Школы в конфликтных ситуациях;

- защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

- участвует в обсуждении локальных актов Школы касающихся прав и обязанностей учащихся, родителей (законных представителей);

- обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав;

- принимает решение о заключении договора по найму охраны;

- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

- приглашает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- участвует в подготовке к новому учебному году;

- совместно с руководством контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству в организации и проведении родительских собраний.

4.7.3. Порядок формирования: общешкольный родительский комитет избирается общим собранием родителей (законных представителей) по представлению классных родительских комитетов, по одному представителю от параллели. На первом заседании избирается председатель из состава общешкольного родительского комитета, секретарь, при необходимости создаются комиссии для реализации отдельных направлений в работе. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета кооптируется заместитель руководителя (педагогический работник) по представлению администрации, который не принимает участия в голосовании при вынесении решений.

4.7.4. Срок полномочий общешкольного родительского комитета - один год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

4.7.5. Организация работы общешкольного родительского комитета регламентируется положением об общешкольном родительском комитете, принятым общешкольным родительским собранием и утверждённым директором Школы.

4.8. В Школе может создаваться Попечительский совет с целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Школы, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов.

4.8.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений; юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации; общественные и политические организации; органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей; иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы; иные лица, внёсшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Школы.

Члены Попечительского совета избирают прямым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря. В Попечительском совете создаётся ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

4.8.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

4.8.3. Компетенция Попечительского совета:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы;
- утверждает форму договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений, территорий.
- представляет и отстаивает законные интересы Школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

4.8.4. Порядок формирования Попечительского совета.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются общешкольным родительским собранием, директором школы, педагогическим советом школы, а после его формирования - членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов педагогическим советом директор Школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Количество членов Попечительского совета не ограничено.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путём уведомления о выходе директора Школы.

Попечительский Совет избирает председателя простым большинством голосов сроком на два года.

Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

Лица, выбранные на должности председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.8.5. Срок полномочий Попечительского совета: не ограничен. Председатель и ревизионная комиссия избирается сроком на два года.

4.8.6. Организация работы Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Советом школы и утверждённым директором Школы.

4.9. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет непосредственное руководство Школой на принципах единоначалия, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности глава городского округа Рефтинский, который заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.10. Компетенция директора Школы:

4.10.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Школы несёт ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся и работников во время учебного процесса, внеурочной деятельности и внешкольных мероприятий, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников, за сохранность муниципального имущества, переданного Школе;

4.10.2. организует планирование деятельности;

4.10.3. действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы, выдаёт доверенности;

4.10.4. Заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, утверждённых ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности; открывает счета Школы;

4.10.5. обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

4.10.6. обеспечивает разработку локальных актов Школы;

4.10.7. обеспечивает выполнение правил охраны труда, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

4.10.8. издаёт приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы;

4.10.9. представляет публичный отчёт о работе Школы, порядок, сроки и форма представления отчётности устанавливаются распоряжением Учредителя;

4.10.10. осуществляет приём на работу, расстановку кадров, распределение их должностных обязанностей, утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности, устанавливает ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда и результатов аттестации кадров, надбавки к должностным окладам, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; рассматривает работу заместителей директора, принимает решение по изменению структуры Школы и системы управления, определяет должностные обязанности всех работников Школы, решает вопрос об их соответствии или несоответствии занимаемой должности, а также осуществляет общее руководство деятельностью Школы;

4.10.11. организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников;

4.10.12. принимает учащихся в Школу на основании заявлений родителей (законных представителей), переводит и отчисляет учащихся на основании решения педагогического совета;

4.10.13. утверждает локальные акты Школы, годовой календарный график, учебный план, расписание занятий, режим работы Школы;

4.10.14. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

4.10.15. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.10.16. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении всех работников и учащихся Школы;

4.10.17. осуществляет контроль, совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, за деятельностью работников Школы;

4.10.18. осуществляет назначение руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих учебными кабинетами;

4.10.19. утверждает документы по методическому обеспечению образовательного процесса;

4.10.20. является председателем педагогического совета;

4.10.21. принимает меры для расширения и развития материально-технической базы Школы, оснащения её современным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников Школы;

4.10.22. организует в Школе платные дополнительные услуги;

4.10.23. несёт персональную ответственность за организацию обязательного учёта военнообязанных, в том числе для предоставления отсрочки от призыва на военную службу и обеспечение бронирования военнообязанных в Школе;

4.10.24. осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции, необходимые для нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе другие органы самоуправления и организации, действующие на основании положения о соответствующих органах. Школа признаёт представителей этих организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов в рамках их компетенций.

4.12. Директор школы и его заместители образуют административный совет, который:

- планирует работу Школы на учебный год и на каждый месяц;
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Школы;
- заслушивает отчёты и информацию работников Школы по различным аспектам их деятельности;
- анализирует работу Школы на год, на месяц;
- выносит на рассмотрение педагогического совета Школы вопросы в рамках его компетенции.

Административный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в неделю.

4.13. В качестве общественных организаций в Школе действуют родительские комитеты классов, содействующие объединению усилий семьи и

Школы в обучении, воспитании детей, определении и защите социально-незащищённых учащихся.

4.14. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определённом решением собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном родительском собрании избирается представитель в состав общешкольного родительского комитета.

Избранные представители родительских комитетов классов составляют общешкольный родительский комитет.

Деятельность общешкольного родительского комитета регулируется положением об общешкольном родительском комитете.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Совершеннолетние участники образовательных отношений имеют право на выбор формы получения образования.

5.3. Права и обязанности учащихся Школы определяются данным Уставом и иными предусмотренными данным Уставом локальными актами.

Учащиеся Школы имеют право:

5.3.1. на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.2. на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

5.3.3. на прохождение обучения всех трёх ступеней обучения в сроки, определённые законодательством Российской Федерации;

5.3.4. на выбор формы получения образования, с учётом мнения родителей (законных представителей), в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.5. на ускоренный курс обучения;

5.3.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5.3.7. на обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

5.3.8. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.9. на свободное посещение мероприятий Школы, не предусмотренных учебным планом;

5.3.10. на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;

5.3.11. на ознакомление с графиком контрольных работ;

5.3.12. на получение объективной оценки уровня подготовки и её обоснование;

5.3.13. на получение консультации педагогов при трудностях в освоении содержания учебных курсов по причине болезни или иной уважительной причине;

5.3.14. на участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, право избираться и быть избранным в Совет Школы и совет старшеклассников;

5.3.15. на обращение в коллегиальные органы управления Школы в рамках их компетенции для решения конфликтных ситуаций;

5.3.16. на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения и убеждений, на свободу совести и информации;

5.3.17. на участие в управлении Школой в форме, определённой Уставом;

5.3.18. на добровольное вступление в любые общественные организации, не действующие в разрез с законодательством Российской Федерации;

5.3.19. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.3.20. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Другие права и обязанности учащихся определяются решениями педагогического совета, локальными актами, приказами директора Школы.

5.4. Учащиеся Школы обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. бережно относиться к имуществу Школы;

5.4.4. выполнять законные требования работников Школы, определяемые Уставом и другими локальными актами Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.4.5. использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям, выполнять домашние задания;

5.4.6. соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

5.4.7. уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

5.4.8. не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4.9. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.10. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5.4.11. в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой документ, подтверждающий причину отсутствия на занятиях.

5.5. Учащимся Школы запрещается:

5.5.1. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.5.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества в помещениях и на территории Школы; запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.1.1. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.1.2. производить любые действия, влекущие за собой дезорганизацию учебного процесса, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.2. Учащиеся могут быть исключены из Школы в следующих случаях:

5.2.1. по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

5.2.2. по решению Учредителя за совершённые неоднократно грубые нарушения настоящего Устава по достижению возраста пятнадцати лет; грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, учащихся, работников, посетителей Школы;

- нарушения режима работы Школы.

5.3. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.4. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей).

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Школа может применять к учащимся виды поощрения, предусмотренные Положением Школы о поощрении учащихся.

5.6. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

5.7. Принуждение к вступлению учащихся в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

5.8.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.8.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.8.3. защищать законные права и интересы учащихся;

5.8.4. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

5.8.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.8.6. принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

5.8.7. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении успеваемости и поведения их ребёнка;

5.8.8. направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

5.8.9. посещать Школу и беседовать с педагогами в обоюдодобное время;

5.8.10. принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой;

5.8.11. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.8.13. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.8.14. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. обеспечивать получение детьми общего образования;

5.9.2. соблюдать Устав Школы, локальные акты и приказы директора, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

5.9.4. посещать родительские собрания, приходить в Школу по просьбе педагогических работников Школы в обоюдодобудное время;

5.9.5. заботиться о здоровье ребёнка, сообщать в Школу о его заболеваниях, не отправлять заболевшего ребёнка в Школу;

5.9.6. возмещать ущерб, нанесённый ребёнком Школе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.7. нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

5.10. Академические права и свободы педагогических работников:

5.10.1. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.10.2. на участие в управлении Школой: участвовать в заседаниях педагогического совета, избирать и быть избранным в Совет Школы, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

5.10.3. на повышение своей квалификации;

5.10.4. аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию в соответствии с нормативными документами;

5.10.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.6. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.7. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; на сокращённую рабочую неделю и ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск; свобода преподавания, свободное

выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.10.8. на получение досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.9. на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

5.10.10. на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.10.11. на вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей (законных представителей), персонала Школы;

5.10.12. на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за обучением и поведением учащихся;

5.10.13. на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

5.10.14. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся педагогическому работнику; ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка условия трудового договора;

5.11.2. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических и тарифно-квалификационных характеристик;

5.11.3. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся и персонала;

5.11.4. обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне требований государственного образовательного стандарта;

5.11.5. развивать индивидуальность личности в каждом учащемся на основе принципов общечеловеческой морали, гуманизма, заботы об интересах учащихся;

5.11.6. постоянно обогащать свои знания, совершенствовать педагогическое мастерство;

5.11.7. соблюдать дисциплину, требовать её соблюдения от учащихся;

5.11.8. соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.11.9. соблюдать правила ведения классных журналов, в том числе электронных;

5.11.10. проходить обязательное медицинское обследование в установленном порядке

5.11.11. чётко планировать преподавательскую деятельность;

5.11.12. информировать администрацию об особенностях планирования образовательного процесса;

5.11.13. объективно оценивать знания учащихся по своему предмету,

5.11.14. своевременно выставлять оценки в классный журнал, дневник учащихся, в том числе электронные;

5.11.15. допускать на уроки родителей (законных представителей) учащихся и общественность по предварительной договорённости с администрацией Школы;

5.11.16. впускать в класс учащихся после первого, но до второго звонка на урок, отпускать их с урока по звонку;

5.11.17. нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных, внеклассных мероприятий;

5.11.18. соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.11.19. поддерживать традиции и имидж Школы;

5.11.20. строить отношения с коллегами и администрацией Школы на основе профессионального партнерства;

5.11.21. бережно относиться к имуществу Школы, экономно расходовать ресурсы и материалы;

5.11.22. принимать участие в решении конфликтов по письменному заявлению и обращениям родителей (законных представителей) или других лиц;

5.11.23. быть примером для учащихся в уважении к законам Российской Федерации, в овладении профессиональной культурой.

5.12. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.12.1. за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

5.12.2. за следование всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных учащихся и работников Школы;

5.12.3. за обеспечение безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;

5.12.4. за адекватность применяемых форм, методов средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.13. За упущение в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определённые трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Трудовые отношения с работником (помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации) могут быть прерваны по инициативе администрации Школы в случаях:

5.14.1. повторного грубого нарушения Устава Школы;

5.14.2. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

5.14.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия представительного органа трудового коллектива.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский, отражается на самостоятельном балансе Школы, и закрепляется за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

Право оперативного управления на здания, строения и сооружения, а также право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним на территории Свердловской области.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой собственником этого имущества или приобретённых Школой за счёт выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, оформляется путём издания правовых актов Учредителя.

6.3. Школа, в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Школа использует, переданное ей на праве оперативного управления, имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.4.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4.2. Субсидии из бюджета городского округа Рефтинский на выполнение муниципального задания, на иные цели.

6.4.3. Бюджетных инвестиций, в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в форме капитальных вложений в основные средства Школы.

6.4.4. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом.

6.4.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.4.6. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой, или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

6.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.7.1. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7.2. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

6.8.1. вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.8.2. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рефтинский;

6.8.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.8.4. публиковать ежегодно отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, определённых Учредителем;

6.8.5. предварительно, в письменной форме, согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым или приобретённым Школой за счёт средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

6.8.6. представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем Школе на приобретение этого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Рефтинский (сведения и документы о приобретённом имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Школы, представляются Учредителю ежемесячно);

6.8.7. ежегодно представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке;

6.8.8. производить капитальный и текущий ремонты имущества на средства, выделенные Учредителем Школе на данные нужды.

6.9. Школа вправе:

6.9.1. вносить недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учётом заключения Наблюдательного совета Школы;

6.9.2. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются только на цели, определённые настоящим Уставом;

6.9.3. открывать, вести счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

6.10. Школа не вправе:

6.10.1. распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.10.2. использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

6.10.3. распоряжаться без согласия Учредителя недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным Школе на праве оперативного управления, или приобретённым за счёт выделенных ей средств на приобретение этого имущества, остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом;

6.10.4. осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования городского округа Рефтинский.

6.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 (десять)** процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Директор Школы, в письменной форме, уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Школы уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в её совершении представляется Учредителю.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных Учредителем. Городской округ Рефтинский не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования городского округа Рефтинский.

6.13. Годовой отчёт об использовании имущества, закреплённого за Школой, подлежит размещению на сайте Школы в сети Интернет.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания членов трудового коллектива Школы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.2. Деятельность Школы регламентируется локальными актами:

- Уставом Школы;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- решениями Наблюдательного совета;
- коллективным договором Школы;
- образовательной программой;
- учебным планом.

7.3. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы относятся:

- распоряжения;
- паспорта;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- планы;
- соглашения;
- регламенты;
- договоры;
- регламенты;
- иные документы.

7.4. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не предусмотренными в пункте 7.2. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы.

7.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Организация работы по принятию и утверждению локальных актов регламентируется положением Школы о локальном акте.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, СМЕНА ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Школа вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в пунктах 8.2. и 8.3. форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, противоречащей её уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при её создании нарушениями закона или иных правовых актов,

если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.9. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Школы.

При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся Учредителю.

8.11. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Школы не является её реорганизацией, при изменении типа организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Рефтинский.

Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Рефтинский. Изменение типа организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются директором Школы и выносятся для принятия на заседание Совета Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, принятые Советом Школы, представляются Учредителю на утверждение в течение трёх дней со дня их принятия.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются постановлением Учредителя.

Постановление об утверждении изменений и дополнений в Устав Школы готовится в трёх экземплярах. После регистрации первый экземпляр остаётся у Учредителя, второй и третий экземпляры постановления передаются директору Школы для представления в налоговый орган для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Школы и для хранения в Школе соответственно.

9.4. При внесении многочисленных изменений и дополнений в Устав (изменение текста Устава более чем на 2/3), а также при изменении типа Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Школа принимает Устав в новой редакции.

9.5. Устав в новой редакции принимается Советом Школы и представляется Учредителю на утверждение в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

9.6. Устав в новой редакции утверждается постановлением Учредителя.

Постановление об утверждении Устава в новой редакции готовится в трёх экземплярах. После регистрации первый экземпляр остаётся у Учредителя, второй и третий экземпляры Устава передаются директору Школы для представления в налоговый орган для государственной регистрации Устава в новой редакции и для хранения в Школе соответственно.

9.7. Изменения и дополнения в Устав или утверждения Устава Школы в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава принята Советом Школы
Протокол № 2 от 30.08.2018г.

