

Принято педагогическим советом (протокол № 10 от 01.10.2020г.)	Утверждаю: директор МАОУ «СОШ № 6» Н.И.Ершова приказ № 129-о от 05.10.2020г.
---	---

Порядок

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 6» городского округа Рефтинский (далее - школа).

Порядок приёма несовершеннолетних граждан в школу разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 303-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. от 24.04.2020 № 123-ФЗ);
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к



организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 506 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский» (с изм. от 24.02.2015 года);

- Постановление главы городского округа Рефтинский от 28.01.2019 года № 70 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями (в редакции от 18.08.2014 года)»;

- Устава школы.

2. Порядок приёма

2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»).

2.2. Правила обеспечивают приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории для предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт городского округа Рефтинский о закреплении образовательных организаций за территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. При изменении информации, регламентирующей приём в школу, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

2.4. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Рефтинский, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.11. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Часть 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

2.12. При приёме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.19. порядка, подаются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский одним из следующих способов:

2.15.1. лично в школу по адресу: 624285, Свердловская область, пгт Рефтинский, улица Юбилейная, 1А;

2.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.15.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы shcool6@mail.ru;

2.15.4. с использованием функционала официального сайта школы <http://new.school6.su/> в сети Интернет;

2.15.5. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- в разделе «Муниципальные и государственные услуги» официального сайта администрации городского округа Рефтинский: (URL: <http://goreftinsky.ru>) (подраздел «Образование и наука»);

- на официальном сайте в сети Интернет - Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>). Электронный адрес: (E-mail: reftobraz@goreftinsky.ru);

2.15.6. в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: 624285, Свердловская область, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 8а, телефон: 8 800 707-00-04, адрес официального сайта: (www.mfc66.ru)

2.16. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приёме на обучение (приложение) размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.19., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. порядка.

2.27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.28. В случае отказа в приёме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения.

3. Приём в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5., 2.7. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5., 2.7. порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Компетенция школы

4.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче документов в школу являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приёма заявлений о зачислении, указанных в правилах;
- обращение заявителя в не приёмное время;
- обращение лица, не являющегося заявителем, из числа лиц, которые указаны в пункте 1.9. настоящих правил;
- наличие подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьёзных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление или представление не в полном объёме документов;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребёнка.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

5. Порядок принятия, внесения изменений и (или) дополнений в положение

5.1. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

5.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения директором школы.

5.3. Положение размещается на официальном сайте школы.

Приложение
к Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 6» городского округа Рефтинский по образовательным программам начального общего образования

Директору МАОУ «СОШ № 6»
Ершовой Н.И.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский ребёнка _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребёнка: «___» _____ 20___ г.
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка _____;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка:

ФИО _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей): _____;

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) _____.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____;

Информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

_____;

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Документы, представленные по своему усмотрению родителем (законным представителем):

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также на передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620594

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025