

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 20.01.2020г.)

Согласовано общешкольным родительским
комитетом (протокол от 15.12.2020г. № 5)



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 6»
Н.И.Ершова

приказ от 07.02.2020 г. № 25-о с изм.,
утв. приказом от 30.12.2020 № 181-о

Положение

о порядке организации питания учащихся

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 части 2 статьи 34 «Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области № 621-ПП от 03 сентября 2020 года «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
- пункта 14 статья 30 Устава Городского округа;
- постановления Главы городского округа Рефтинский от 17.12.2020 года № 778 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Рефтинский от 09.02.2016 года № 94 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Рефтинский» (в редакции от 27.12.2017 года»);
- постановлением Главы городского округа Рефтинский от 21.12.2020г. № 787 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по совершенствованию организации питания в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский»;
- Уставом школы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец: директор МАОУ «СОШ №6» го Рефтинский
Ершова Наталья Игоревна
Сертификат: 59bf3fd0a6e2a376854e9a729cdfb5cfd3713e7
Действителен с 25.11.2020 по 25.02.2022

1.2. Положение в МАОУ «СОШ № 6» (далее – школа) направлено на создание необходимых условий для питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями учащихся (законными представителями) по вопросам питания.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Коллектив школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- специальное помещение для организации питания учащихся - школьная столовая на 200 посадочных мест с соответствующей мебелью;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;
- дополнение посуды до необходимой нормы согласно СанПиН;
- наличие и работоспособность вытяжки;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Питание учащихся организуется за счёт субвенции областного бюджета и средств родителей.

2.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе», Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Асбест, Белоярском районе.

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

2.8. Приказом директора на текущий учебный год назначается ответственный за организацию питания.

2.9. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.10. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием питания, имеющим опыт осуществления детского питания.

3. Порядок организации питания учащихся

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся в школе осуществляется обеспеченность горячим питанием на основании нормативных документов, указанных в п. 1.1.

3.1.1. Бесплатное питание учащихся разных категорий и питание учащихся за родительскую плату осуществляется на основании постановления Главы об обеспечении питания учащихся

3.2. Предоставление питания учащимся осуществляется исходя из фактического посещения учащимися школы.

3.3. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляет назначенный директором школы заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции осуществляют:

- бракеражная комиссия школы в соответствии Положением о бракеражной комиссии;
- родители (законные представители) учащихся 1-11 классов в соответствии с п. 3.11. положения об общешкольном родительском комитете и графиком контроля питания, утверждённым директором школы не реже 1 раза в неделю.

Контроль может осуществляться советом старшеклассников, профсоюзным комитетом. По результатам проверки составляются соответствующие акты.

3.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3.6. Ответственный по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.8. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

4. Обязанности ответственного по питанию

4.1. Ответственный по питанию, назначенный приказом директора школы, обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Главы городского округа Рефтинский;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчёты по питанию, учащихся за месяц, квартал.

4.2. Документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение 3 лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов положение предусматривает взаимодействие администрации, родительских комитетов классов и общешкольного родительского комитета, педагогического совета школы, медицинского работника.

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6. Порядок принятия, срок действия и ознакомление с положением

6.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены их новыми правилами.

6.2. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета школы.

6.3. Новая редакция положения согласуется с представительными органами управления родителей (законных представителей) и педагогов, после чего утверждается приказом директора. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с настоящим положением осуществляется на родительских собраниях, при приёме детей в школу. Данное положение подлежит опубликованию на официальном сайте школы в сети Интернет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620594

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025