

Принято
Советом МАОУ «СОШ № 6»
(протокол № 1 от 16.03.2020г.)

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 6» № 44-о
от 18.03.2020.

**Положение о Совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных
предметов» городского округа Рефтинский
(3-я редакция)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Рефтинский, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением отдельных предметов» городского округа Рефтинский (далее – школа).

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления школой, создаётся Совет школы как постоянно действующий орган самоуправления и представляющий интересы всех участников образовательных отношений (далее - Совет).

1.2. Совет школы - орган самоуправления школы, состоящий из трёх представительств - представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

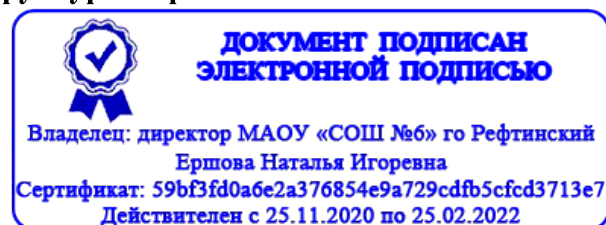
1.3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами.

1.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный председатель.

1.4. Члены Совет школы, выполняет свои обязанности на общественных началах.

1.5. Принятие новой редакции, изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы, о чём фиксируется в протоколе на его заседании и утверждаются директором школы.

2. Создание Совета школы, его структура и сроки полномочий



2.1. Структура Совета: формируется на основе равного представительства родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников школы по одной трети от каждой группы представителей, в Совет может входить директор школы.

Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей), учащихся, обучающихся 9-11 классов и работников школы.

2.2. Совет создаётся в количестве 9-15 человек, с использованием процедур выборов сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Новые члены вводятся в состав Совета тоже с использованием процедур выборов.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Выборы проводятся тайным голосованием.

2.6. Выборы членов Совета школы от родителей (законных представителей) учащихся:

- в выборах имеют право участвовать родители учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу;
- выборы проводятся общим собранием родителей; каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе;
- избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования, при этом от одной семьи может быть избран лишь один член в Совет школы;
- общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) учащихся, должно составлять одну треть общего числа членов Совета.

2.7. Выборы членов Совета школы – учащихся:

- в состав Совета школы избираются по одному представителю от каждого из 9-11 классов;
- члены Совета школы из числа учащихся избираются собранием классов;
- собрания классов проводятся независимо друг от друга.

2.8. Выборы членов Совета школы - педагогических работников:

- члены Совета школы из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете;
- выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного числа педагогических работников на собрании.

2.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.10. На первом заседании Совета школы избирается председатель, его заместитель и секретарь из числа членов Совета школы. Председатель Совета школы может быть избран только из состава родителей (законных представителей) учащихся.

3. Компетенция Совета школы

Совет школы:

- 3.1 принимает новую редакцию Устава школы, изменения и дополнения в него;
- 3.2 принимает образовательную программу школы;
- 3.3 определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- 3.4 осуществляет контроль соблюдения в школе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- 3.5 рассматривает основные вопросы экономического и социального развития школы; согласовывает размеры оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;
- 3.6 принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности школы;
- 3.7 вносит предложения по изменению организационной структуры управления школы;
- 3.8 принимает локальные акты школы в рамках своей компетенции, вносит изменения (дополнения) в них;
- 3.9 организует постоянные и временные комиссии с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности школы и по противоречивым вопросам;
- 3.10 согласовывает по представлению директора Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы и размеры стимулирующих выплат её работникам;
- 3.11 заслушивает и принимает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;
- 3.12 участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;

3.13 взаимодействует с органами самоуправления школы, координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательных отношений;

3.14 согласует Правила поведения учащихся; утверждает форму одежды в школе;

3.15 устанавливает продолжительность учебной недели;

3.16 осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе;

3.17 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

3.18 ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о поощрениях директора и работников школы;

3.19 содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определённых законодательством и уставом школы обязанностей.

4. Порядок работы и формирования Совета школы

4.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже одного раза в год. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета школы могут приниматься путём проведения заочного голосования (опросным путём) (далее – заочное голосование) в соответствии с Положением о проведении заочного голосования (опросным путём) при принятии решений коллегиальными органами управления школы.

4.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов, и за решение проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета.

4.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.7. Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный, состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

4.8. Права и ответственность членов Совета школы.

4.8.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

4.8.2. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

4.8.3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.8.4. После вывода из состава члена, Совет школы принимает меры для его замещения.

5. Документация Совета школы

5.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел школы.

5.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

5.4. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620594

Владелец Костарева Екатерина Николаевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025